ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

****

<u>ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ</u> ເລກທີ 043 /ຮສສ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12.01.2010

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງ
ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍແຮງງານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 27 ທັນວາ 2006.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ວິສາຫະກິດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 55/ສພຊ, ລົງວັນທີ 9 ພະຈິກ 2005.
- ອີງຕາມດຳລັດຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 68/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 / 5 / 2002 ວ່າດ້ວຍການຈັດສົ່ງຜູ້ ອອກແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ.
- ອີງຕາມດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 138/ນຍ, ລົງວັນທີ 04/ 5/ 2007 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ :

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ເພື່ອ ກຳນົດຫລັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ ການສ້າງຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກ່ຽວກັບ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແນໃສ່ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວມີວຽກເຮັດ, ມີລາຍໄດ້ ແລະ ຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ.

ມາດຕາ 2. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

1. ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຈາກອົງການລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ.
2. **ຕະຫລາດແຮງງານ** ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ແຮງງານ.
3. **ຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ** ໝາຍເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ຈະບັນຈຸເຂົ້າເຮັດວຽກຕາມຕຳແໜ່ງງານ ທີ່

ກຳນົດ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ, ເງິນເດືອນ ຫລືຄ່າແຮງງານ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ.

4. **ການສະໜອງແຮງງານ** ໝາຍເຖິງຈຳນວນຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ພ້ອມຈະເຮັດວຽກ ຫລື ເຂົ້າສູ່ຕະຫລາດແຮງງານ ຕາມບັນຊີ ຫລື ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຈັດແຍກຕາມ ປະເພດ ຜູ້ມີສີມື ແລະ ຜູ້ບໍ່ມີສີມື ເພື່ອສະໜອງແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກຕາມຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ເໝາະສົມ.
5. **ຂັ້ນຕອນການຈັດຫາງານ** ໝາຍເຖິງ ການຮັບສະໝັກງານ, ການປະກອບເອກະສານ, ແຈ້ງລາຍຊື່, ຝຶກອົບຮົມ, ການສົ່ງເຂົ້າເຮັດວຽກ, ການຕິດຕາມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສິ່ງກັບເວລາສິ້ນສຸດສັນຍານຳໃຊ້ແຮງງານ.
6. **ອົງການລັດຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ** ໝາຍເຖິງ ກົມພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ມາດຕາ 3. ນະໂຍບາຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ

ລັດຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ ຫລື ຕ່າງປະເທດທີ່ຮ່ວມທຶນກັບຄົນລາວ ໃນການ ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຫລື ເຂົ້າຮ່ວມການດຳເນີນທຸລະກິດໃນ ການບໍລິການ ຈັດຫາງານ ຕາມຫລັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ, ລວມທັງການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເພື່ອອຳນວຍ ຄວາມສະດວກອື່ນໆໃຫ້ແກ່ວິສາຫະກິດການບໍລິການຈັດຫາງານ ສາມາດປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສ້າງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 4. ຫລັກການບໍລິການຈັດຫາງານໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວ

ຫລັກການບໍລິການຈັດຫາງານໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວ ມີດັ່ງນີ້ :

- ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ເຮັດວຽກບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ການຈັດຫາງານຕ້ອງມີຂໍ້ມູນ ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງ ສົມຄູ່ກັນ ເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງລະຫວ່າງການສະໜອງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການແຮງງານໃນແຕ່ລະຂົງເຂດ ບໍ່ໃຫ້ມີການຂາດແຄນແຮງງານ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີດການຫວ່າງງານ;
- ການຈັດຫາງານຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ມີຄວາມປອດໄພ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີການຕົວະຍົວະ, ຫລອກລວງ ຫລື ເຂົ້າໃນເຄືອຄ່າຍການຄ້າມະນຸດ;
- ບໍ່ມີການຈຳແນກ ຜົວພັນ, ຊົນເຜົ່າ, ເຊື້ອຊາດ ແລະ ສາສະໜາ;
- ເພດຍິງ ແລະ ເພດຊາຍຕ້ອງມີໂອກາດເທົ່າທຽມກັນ,ໃນກໍລະນີເຮັດວຽກຕຳແໜ່ງງານດຽວກັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານ ຫລື ເງິນເດືອນເທົ່າກັນ;
- ການບໍລິການຈັດຫາງານທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລ້ວນແຕ່ມີຄວາມສະເໝີພາບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍໃນການດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ, ທັງແຂ່ງຂັນ, ຮ່ວມມືກັນເພື່ອສະໜອງ ກຳລັງແຮງງານໃຫ້ແກ່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ;

- ແຮງງານທຸກຄົນທີ່ໄດ້ຖືກສົ່ງເຂົ້າເຮັດວຽກຢູ່ໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ ດູແລດ້ານສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຕາມສັນຍາໂດຍສອດຄ່ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານລ້ວນແຕ່ມີສິດ ແລະ ພັນທະໃນການປະຕິບັດສັນຍາທີ່ໄດ້ ລົງລາຍເຊັນເຫັນດີ ເຫັນພ້ອມນຳກັນ;
- ການບໍລິການຈັດຫາງານຕ້ອງມີອົງປະກອບພື້ນຖານຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບແຮງງານ.

ມາດຕາ 5. ມາດຕະຖານຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຕ້ອງມີມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ມີສຳນັກງານທີ່ປະກອບດ້ວຍຫ້ອງເຮັດວຽກຄື:
   - ຫ້ອງຮັບຕ້ອນລໍຖ້າສຳພາດ.
   - ຫ້ອງພົວພັນກັບຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ.
   - ຫ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳ.
   - ຫ້ອງການບໍລິຫານ, ການເງິນ.
   - ຫ້ອງຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຫ້ອງເຮັດວຽກອື່ນໆ.
   - ຫ້ອງເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຢ່າງເປັນລະບົບ.
2. ບຸກຄະລາກອນຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານວຽກງານ ແລະ ການຈັດຫາງານ. ພ້ອມນີ້ຮູ້ນຳໃຊ້ ຮູບການ, ທາງເລືອກ, ຮູບແບບ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການຈັດຫາງານຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
3. ມີກົນໄກ ເພື່ອການຈັດຫາງານເປັນຕົ້ນ:
   - ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
   - ພາລະບົດບາດການເຄື່ອນໄຫວ, ລະບຽບຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
   - ເງິນທຶນໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ;
   - ມີຄູ່ມືການຈັດຫາງານ, ແບບຟອມ ແລະ ຮ່າງສັນຍາຕ່າງໆ;
   - ມີຄູ່ມື ເພື່ອເຜີຍແຜ່ ໂຄສະນາການຈັດຫາງານແບບຖືກຕ້ອງ;
   - ພາຫານະ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນການເຮັດວຽກອື່ນໆ.
4. ມີສູນຝຶກສີມືແຮງງານຂັ້ນພື້ນຖານ ເພື່ອສະໜອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຈະເຂົ້າສູ່ຕະຫລາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
5. ກໍລະນີ ທີ່ມີການນຳເອົາແຮງງານຈາກແຂວງ, ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອໄປເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີສາຂາບໍລິການຈັດຫາງານຢູ່ແຂວງ ຫລື ທ້ອງຖິ່ນນັ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຈັດຫາງານ.

ມາດຕາ 6. ຂໍ້ມູນການບໍລິການຈັດຫາງານ

ຂໍ້ມູນການບໍລິການຈັດຫາງານ ມີດັ່ງນີ້:

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງປະເທດຕົນ ແລະ ຂອງປະເທດອື່ນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການ ຈັດຫາງານ;
- ທີ່ຕັ້ງຂອງບໍລິສັດ/ວິສາຫະກິດ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ່ການປະສານງານກັບອົງການຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ ແລະ ອົງການລັດກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ ຈາກຕະຫລາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຊຶ່ງໄດ້ຈາກ ການເກັບກຳ ນຳຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການຕ່າງໆ;
- ການສະໜອງແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກ ຊຶ່ງໄດ້ຈາກການຂຶ້ນທະບຽນແຮງງານ ແລະ ຈັດແຍກຕາມປະເພດແຮງງານທີ່ມີສີມື ແລະ ບໍ່ມີສີມື;
- ຂໍ້ມູນເພື່ອໃຫ້ຄຳແນະນຳ, ຄຳປຶກສາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ສະພາບການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ, ການເຮັດ ວຽກແບບໝັ້ນຄົງໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຊາບເປັນຕົ້ນ: ປື້ມຄູ່ມື, ແຜ່ນພັບ, ປິດສະເຕີ, ວາລະສານຄວາມຮູ້ ແລະ ອື່ນໆ;
- ຂໍ້ມູນເພື່ອລາຍງານ ແລະ ການວາງແຜນການໃນການບໍລິການຈັດຫາງານ ແນໃສ່ສ້າງຖານຂໍ້ມູນໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບຕາໜ່າງການຈັດຫາງານ ແລະ ປະເທດຄູ່ສັນຍາ;

ມາດຕາ 7. ຮູບການບໍລິການຈັດຫາງານ

ການບໍລິການຈັດຫາງານຢູ່ ສປປ ລາວ ມີ 2 ຮູບການຄື:

1. ຊອກຫາຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຜູ້ຊອກຫາເຮັດວຽກ ໄດ້ເຂົ້າເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ຫລື ໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງ;
2. ການສ້າງໂອກາດການມີວຽກເຮັດງານທຳກັບທີ່ ໂດຍການເອົາວຽກມາໃຫ້ເຮັດຢູ່ບ້ານ ຫລື ປະກອບອາຊີບອິດສະລະ.

ມາດຕາ 8. ທາງເລືອກໃນການບໍລິການຈັດຫາງານ

ທາງເລືອກໃນການບໍລິການຈັດຫາງານມີ 4 ທາງເລືອກ ດັ່ງນີ້ :

- ທາງເລືອກທີ 1: ຊອກຫາຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ແຮງງານໄດ້ເຂົ້າເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນປະເທດ;
- ທາງເລືອກທີ 2: ຊອກຫາຕຳແໜງງານໃຫ້ແຮງງານໄດ້ເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ທາງເລືອກທີ 3: ຊອກເອົາວຽກມາໃຫ້ປະຊາຊົນ ຫລື ຜູ້ອອກແຮງງານເຮັດຢູ່ບ້ານ;
- ທາງເລືອກທີ 4: ສົ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານປະກອບອາຊີບອິດສະລະ ຫລື ຫັນປ່ຽນອາຊີບລາຍໄດ້ໜ້ອຍໄປສູ່ຜະລິດເປັນສິນຄ້າ.

ມາດຕາ 9. ຮູບແບບການບໍລິການຈັດຫາງານ

ການບໍລິການຈັດຫາງານປະກອບມີ 5 ຮູບແບບດັ່ງນີ້:

1. ລັດຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກ ຫລື ໄປຝຶກອົບຮົມຢູ່ຕ່າງປະເທດຕາມສັນຍາໂດຍກົງກັບລັດຖະບານປະເທດຄູ່ສັນຍາ;
2. ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຈັດຫາງານຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຫລື ຈັດຫາງານທັງຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

3. ບໍລິສັດທີ່ເປັນສາຂາ ຫລື ເປັນສະມາຊິກຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສົ່ງແຮງງານໄປເຮັດວຽກຢູ່ບໍລິສັດໃຫຍ່ທີ່ຕັ້ງຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
4. ບຸກຄົນຕິດຕໍ່ສະໝັກງານດ້ວຍຕົນເອງ ຫລື ພີ່ນ້ອງດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ພາຍໃນ ຫລື ຕ່າງປະເທດຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ;
5. ລັດສົ່ງເສີມການປະກອບອາຊີບອິດສະລະ ຫລື ຮ່ວມກັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານເອົາວຽກມາໃຫ້ປະຊາຊົນເຮັດຢູ່ບ້ານຕາມສັນຍາ.

ມາດຕາ 10. ການດຸນດ່ຽງການຈັດຫາວຽກເຮັດງານທຳ

ການດຸນດ່ຽງການຈັດຫາວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້ :

- ຫົວໜ່ວຍແຮງງານຕັ້ງຢູ່ເມືອງໃດ ຕ້ອງບຸລິມະສິດໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ເມືອງນັ້ນເຂົ້າເຮັດວຽກ;
- ກໍລະນີຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ເມືອງນັ້ນບໍ່ພຽງພໍ ໃຫ້ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງລາຍງານໃຫ້ ພະແນກ ຮສສ ແຂວງ ເພື່ອເຄື່ອນຍ້າຍແຮງງານຢູ່ເມືອງອື່ນເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ແລະ ພາຍ ຫລັງໝົດສັນຍາແລ້ວໃຫ້ສົ່ງກັບຄືນທ້ອງຖິ່ນເດີມ;
- ກໍລະນີຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ແຂວງທີ່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານຕັ້ງຢູ່ບໍ່ພຽງພໍ ກໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ເພື່ອເຄື່ອນຍ້າຍຜູ້ອອກແຮງງານຈາກແຂວງອື່ນເຂົ້າມາ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ຮສສ ແຂວງກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເມື່ອໝົດສັນຍາການຈ້າງງານແລ້ວ ຕ້ອງສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານກັບຄືນພູມລຳເນົາເດີມ.

ໝວດທີ II
ການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ມາດຕາ 11. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນພົນລະເມືອງລາວ, ລວມທັງຕ່າງປະເທດ ທີ່ຮ່ວມທຶນກັບຄົນລາວ ລ້ວນແຕ່ມີສິດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12. ການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ການສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງຜ່ານປະຕູດຽວ ໂດຍແມ່ນ ກົມພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ຈັດຫາງານເປັນຜູ້ອະນຸມັດພາຍໃຕ້ການເຫັນດີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຕໍ່ອົງການລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ ໂດຍຜ່ານພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຫລື ນະຄອນຫລວງ.

ມາດຕາ 13. ປະເພດວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ປະເພດວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານມີ ດັ່ງນີ້:

- ວິສາຫະກິດເອກະຊົນ ສາມາດເລືອກນຳໃຊ້ ຮູບການ ແລະ ຮູບແບບວິສາຫະກິດໃນການສ້າງຕັ້ງແລະ ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 13, 14 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
- ວິສາຫະກິດຂອງລັດ, ວິສາຫະກິດປະສົມ, ວິສາຫະກິດລວມໝູ່ ສາມາດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນຕາມຮູບແບບບໍລິສັດເທົ່ານັ້ນ. ວິສາຫະກິດຂອງລັດເອີ້ນວ່າ `` ບໍລິສັດ `` ແລະວິສາຫະກິດປະສົມ ເອີ້ນວ່າ `` ບໍລິສັດປະສົມ `` .

ມາດຕາ 14. ເງື່ອນໄຂຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ເປັນຄົນສັນຊາດລາວ ຫລື ຄົນຕ່າງປະເທດຮ່ວມທຶນກັບຄົນລາວ;
- ມີອາຍຸ ຕັ້ງແຕ່ 25 ປີຂຶ້ນໄປ;
- ມີລະດັບການສຶກສາ ຈົບມັດທະຍົມປາຍຂຶ້ນໄປ;
- ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ ແລະ ສົມບູນ;
- ມີຊີວະປະຫວັດຈະແຈ້ງ;
- ມີເງິນຄ້ຳປະກັນເວລາຈັດສົ່ງໄປຕ່າງປະເທດ ແລະ ເງິນຈົດທະບຽນຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ;
- ຕ້ອງຍື່ນເອກະສານຂໍອະນຸຍາດ ດ້ວຍຕົນເອງ;
- ບໍ່ຢູ່ໃນໄລຍະລົ້ມລະລາຍດ້ານທຸລະກິດ;
- ມີປະສົບການດ້ານການດຳເນີນທຸລະກິດໃດໜຶ່ງມາກ່ອນ ແລະ ຕ້ອງມີວິຊາການດ້ານແຮງງານ.

ມາດຕາ 15. ການປະກອບເອກະສານ

ເອກະສານທີ່ຈະຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມີດັ່ງນີ້:

- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ຫລື ທັງຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຈັດສົ່ງໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງບົ່ງແຈ້ງ;
- ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ໃບຊີວະປະຫວັດ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ;
- ຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາຈົບ ມ. ປາຍ ຫລື ວິຊາສະເພາະອັນແນ່ນອນ;
- ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຫລື ສະພາບໍລິຫານ;
- ສະຖານທີ່ຕັ້ງ ຂອງວິສາຫະກິດ ບໍລິການ ຈັດຫາງານ, ນ້ຳເບີໂທລະສັບ, ແຟກ;
- ກົດລະບຽບການດຳເນີນທຸລະກິດ;
- ກົດລະບຽບກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ແຮງງານ(ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ);
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;
- ໃບແຈ້ງໂທດເບີ 3;

- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ແລະ ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ;
- ຮູບ ຂະໜາດ 4X6 ຈຳນວນ 4 ໃບ;
- ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

ມາດຕາ 16. ທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ເງິນ ຄໍ້າປະກັນ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ເງິນຄໍ້າປະກັນ ດັ່ງນີ້ :

- ທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ທຶນໝູນວຽນ ສຳລັບຈັດຫາງານພາຍໃນ ຈຳນວນ 200.000.000 ກີບ, (ສອງຮ້ອຍລ້ານກີບ) ພ້ອມກັນນີ້ຕ້ອງມີເງິນສົດຄໍ້າປະກັນ ເທົ່າກັບ 2.000 ໂດລາສະຫາລັດ ;
- ການບໍລິການຈັດຫາງານທັງພາຍໃນ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ທຶນໝູນວຽນຕໍ່າສຸດ ຈຳນວນ 2000.000.000 ກີບ,(ສອງພັນລ້ານກີບ) ພ້ອມກັນນີ້ຕ້ອງມີ ເງິນສົດຄໍ້າປະກັນ 20.000 ໂດລາສະຫາລັດ;
- ເງິນຄໍ້າປະກັນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຖອນເຂົ້າບັນຊີ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເພື່ອແຮໄວ້ຈ່າຍສຸກເສີນ, ແກ້ໄຂຄວາມຜິດພາດ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນການປະຕິບັດສັນຍາການບໍລິການຈັດຫາງານເຊັ່ນ: ຈ່າຍຊົດເຊີຍຄ່າເສຍຫາຍຕ່າງໆ ຂອງຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຖ້າບໍ່ມີຂໍ້ຜິດພາດໃດໆ ເກີດຂຶ້ນເງິນດັ່ງກ່າວຈະສົ່ງຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການ ຈັດຫາງານ ໃນເວລາຍົກເລີກການດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຢ່າງເປັນທາງການ;
- ເງິນຄໍ້າປະກັນການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຕ້ອງຖອກກ່ອນການໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ.

ມາດຕາ 17. ກຳນົດຈຳນວນວັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດ

ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 30 ວັນລັດຖະການ, ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງ (ບໍ່ນັບມື້ຄຳຮ້ອງຜ່ານພະແນກ ຮສສ ແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ) ;

ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການ ຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 60 ວັນລັດຖະການ, ນັບແຕ່ມື້ຮັບຄຳຮ້ອງ.

ມາດຕາ 18. ກຳນົດເວລາຂອງໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ໃບອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ບໍລິການ ຈັດຫາງານມີກຳນົດ 2 ປີ ແລະສາມາດຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໄດ້, ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານຊາບກ່ອນ 30 ວັນ, ຖ້າຫາກກາຍກຳນົດຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ມາດຕາ 19. ການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

- ປະຕິບັດລະບຽບ, ກົດໝາຍ ຂອງລັດວາງອອກຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
- ເຄື່ອນໄຫວ ບໍລິການ ຈັດຫາງານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຜູ້ອອກແຮງງານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນດີ;

- ບໍ່ໄດ້ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍທາງດ້ານເສດຖະກິດ - ສັງຄົມ;
- ປະຕິບັດພັນທະໃຫ້ລັດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
- ມີການສະຫລຸບລາຍງານຂໍ້ມູນການຈັດຫາງານໃຫ້ອົງການລັດຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ III
ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດຈັດຫາງານ

ມາດຕາ 20. ຂອບເຂດສິດ ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານມີສິດ ດັ່ງນີ້:

- ເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ ບໍລິການ ຈັດຫາງານ ໃຫ້ແຮງງານລາວຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຫລື ຈັດສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດຕາມການອະນຸຍາດ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນໍາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂອງອົງການລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ;
- ເກັບກໍາຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງແຮງງານ ເພື່ອວາງແຜນການຝຶກແຮງງານຕາມ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫລາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ຮັບສະໝັກງານຕາມຮູບການ, ທາງເລືອກ ແລະ ຮູບແບບ ຕາມຄວາມສາມາດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງວິສາຫະກິດຂອງຕົນໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການລັດຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ;
- ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ແລກປ່ຽນປະສົບປະການນໍາວິສາຫະກິດຈັດຫາງານດ້ວຍກັນ ຫລື ອົງການຂອງລັດຕາມຄໍາເຊີນ;
- ເກັບເງິນຄ່າທໍານຽມເອກະສານ ແລະ ຄ່າບໍລິການຈັດຫາງານຕາມລະບຽບການ;
- ເຂົ້າຮ່ວມ ຫລື ຈັດງານຕະຫລາດນັດແຮງງານລະຫວ່າງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ, ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ແລະ ໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ່ຜູ້ສະໝັກງານ, ພ້ອມທັງສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ ໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ໂດຍການອະທິບາຍລະບົບ, ຂັ້ນຕອນ, ຄຸນນະພາບຂອງແຮງງານທີ່ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຈະສົ່ງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານນໍາໃຊ້;
- ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການທົດສອບ, ການແຂ່ງຂັນສີມືແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 21. ໜ້າທີ່ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ແຈ້ງສະຖານທີ່ຕັ້ງ, ຕິດປ້າຍວິສາຫະກິດ ແລະແຈ້ງບັນຊີລາຍຊື່ ພ້ອມປະຫວັດຂອງພະນັກງານທີ່ ເຮັດວຽກນໍາຕົນ ລວມທັງພະນັກງານສາຂາໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານຊາບ ເພື່ອສະດວກ ໃນການຕິດຕໍ່ພົວພັນ;
- ອອກບັດປະຈໍາຕົວພະນັກງານຈັດຫາງານທຸກຄົນ ເພື່ອສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວລະດົມເອົາແຮງງານ ແລະ ປະສານງານກັບທ້ອງຖິ່ນ ພາຍຫລັງສິ້ນສຸດການເປັນພະນັກງານວິສາຫະກິດຈັດຫາງານແລ້ວໃຫ້ສົ່ງບັດຄືນ;
- ຄົ້ນຄວ້າ, ປະສານງານ ແລະ ຊອກຮູ້ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຕະຫລາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນປະ

ເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ເຮັດສັນຍາສະໜອງແຮງງານກັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ເພື່ອສະໜອງແຮງງານ ລາວ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫລາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;

- ເປັນເຈົ້າການ ໃນການສ້າງສັນຍາ ສະໜອງແຮງງານ, ສັນຍາຜູກພັນ ແລະ ສັນຍາແຮງງານລະຫວ່າງວິສາຫະກິດຂອງຕົນກັບວິສາຫະກິດຄູ່ສັນຍາ, ລະຫວ່າງວິສາຫະກິດຂອງຕົນກັບຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ລະຫວ່າງ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ກັບ ຜູ້ອອກແຮງງານແຕ່ລະຄົນ;
- ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອປົກປ້ອງ ສິດທິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ມາໃຊ້ການບໍລິການນຳວິສາຫະກິດຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ຮັບຜິດຊອບນຳສົ່ງແຮງງານກັບຄືນຖິ່ນຖານເດີມເມື່ອສິ້ນສຸດສັນຍາ; ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ ຫລື ເກີດເຫດການໃດໜຶ່ງກັບຜູ້ອອກແຮງງານຕ້ອງຮີບຮ້ອນແກ້ໄຂ ແລະລາຍງານໃຫ້ອົງການລັດຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານທັນທີ;
- ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ມາສະໝັກງານນຳຕົນໃຫ້ເຂົ້າໃຈເຖິງລະບົບຈັດຫາງານ ແລະ ການເຮັດວຽກຢ່າງປອດໄພ, ມີລາຍໄດ້ ແລະ ຫລຸດຜ່ອນ ຄວາມທຸກຍາກ;
- ຈ່າຍເງິນຄ່າຝຶກອົບຮົມ, ອາຫານ, ພັກເຊົາ, ເອກະສານ, ຄ່າເດີນທາງ ສຳລັບການກະກຽມ ສົ່ງຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກ;
- ຈັດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບສີມືໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ມາຂຶ້ນທະບຽນ ເພື່ອກຽມສະໜອງໃຫ້ຕະຫລາດແຮງງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ສະຫລຸບລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ ໃຫ້ ອົງການລັດຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບເປັນປົກກະຕິ;
- ປະຕິບັດພັນທະຕ່າງໆກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ;
- ກໍລະນີ ມີການສ້າງຕັ້ງສາຂາ, ຍົກຍ້າຍຫ້ອງການ, ປິດກິດຈະການ ຫລື ປ່ຽນແປງຄະນະອຳນວຍການຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ອົງການລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ;
- ເຄື່ອນໄຫວຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 22. ພັນທະຂອງວິສາຫະກິດ

ວິສາຫະກິດມີພັນທະໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕາມວັດຖຸປະສົງຂອງຕົນ, ຖືບັນຊີວິສາຫະ ກິດ, ປະຕິບັດພັນທະຕໍ່ລັດ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ, ປົກປັກ ຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເຄົາລົບລະບຽບກົດໝາຍອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 23. ການໃຫ້ຄົນອື່ນໃຊ້ຊື່ວິສາຫະກິດ ຫລື ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ການໃຫ້ຄົນອື່ນ ໃຊ້ຊື່ວິສາຫະກິດ ຫລື ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຂໍ້ຜູກພັນໃນສັນຍາຂອງ ສປປ ລາວ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ມອບສິດໃຫ້ໃຊ້ຊື່ ຫລື ທະບຽນວິສາຫະກິດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແຕ່ຫາກມີຫລັກຖານວ່າເຈົ້າຂອງຊື່ວິສາຫະກິດ ຫລື ທະບຽນວິສາຫະກິດຮູ້ ແຕ່ບໍ່ທັກທ້ວງ ຫລື ຄັດຄ້ານ ຫລື ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ກໍ່ຖືວ່າເປັນການມອບສິດດັ່ງກ່າວຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 24. ສາຂາຂອງວິສາຫະກິດ

- ສາຂາວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຕັ້ງຢູ່ບ່ອນໃດຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ບ່ອນນັ້ນຊາບ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງລະບຽບ, ກົດໝາຍ;
- ການຕັ້ງສາຂາວິສາຫະກິດຢູ່ຕ່າງປະເທດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍຂອງປະເທດນັ້ນ.

ມາດຕາ 25. ກຸ່ມວິສາຫະກິດ

ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຈະເຮັດໃຫ້ການບໍລິການຈັດຫາງານມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ສາມາດຈັດຫາງານໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວໄດ້ຫລາຍຂຶ້ນວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານສາມາດສ້າງຕັ້ງເປັນກຸ່ມກໍ່ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດຂອງສປປລາວ.

ມາດຕາ 26. ການຍຸບເລີກ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຖືກຍຸບເລີກຕາມກໍລະນີດັ່ງນີ້ :

- ມີຄຳສັ່ງໃຫ້ຍຸບເລີກຈາກລັດຖະບານ ຫລື ອົງການທີ່ອອກອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ການດຳເນີນທຸລະກິດລົ້ມລະລາຍ;
- ເຄື່ອນໄຫວຫລຸບທຶນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ແຕ່ ວິສາຫະກິດຕ້ອງຮັບປະກັນການສຳລະສະສາງຕາມກົດໝາຍ;
- ທຸກກໍລະນີທີ່ຖືກຍຸບເລີກ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຕ້ອງແກ້ໄຂ ບັນຫາໜີ້ສິນ, ບັນຫາການເຮັດວຽກຂອງແຮງງານ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ.

ມາດຕາ 27. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ

ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການນຳວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ, ລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງການບໍລິການຈັດຫາງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ຫລື ຄ່າແຮງງານ ແລະໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດທິ, ຜົນປະໂຫຍດຕາມສັນຍາ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ;

- ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອັນຈຳເປັນ ຂອງຕົນເອງໃນການມານຳໃຊ້ການບໍລິການຂອງວິສາຫະກິດຈັດຫາງານ;
- ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ, ການໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
- ເຮັດສັນຍາ ແລະ ປະຕິບັດສັນຍາທີ່ຕົນເອງໄດ້ລົງນາມໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຕາມກຳນົດເວລາ;
- ປະຕິບັດລະບຽບການອອກແຮງງານ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີ ບ່ອນທີ່ຕົນໄປເຮັດວຽກຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- ປະຕິບັດພັນທະອື່ນໆ ທີ່ມີຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ IV
ການຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ບໍລິການ ຈັດຫາງານ

ມາດຕາ 28. ການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານລວມທັງຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນທີ່ຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນຂຶ້ນກັບການຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂອງ ອົງການລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ມາດຕາ 29. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການລັດຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຫາງານ

- ຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈາກລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
- ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ໃຫ້ຄຳແນະນຳ, ຊີ້ນຳ, ສ້າງແຜນຝຶກອົບຮົມລະດັບພະນັກງານຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
- ປັບປຸງລະບົບ ແລະ ກົນໄກການຈັດຫາງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫລາດແຮງງານ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາການຂໍຕໍ່ອະນຸຍາດ ຫລື ໃຫ້ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ຫລື ບໍ່ຖືກກັບເງື່ອນໄຂ;
- ຄົ້ນຄວ້າຜ່ານບັນຊີລາຍຊື່ ແລະ ອະນຸຍາດການຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມພາລະບົດບາດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 30. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ-ນະຄອນຫລວງ ກ່ຽວກັບການຈັດຫາງານ

ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຈັດຫາງານທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນເພື່ອສະເໜີຜ່ານໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາອະນຸຍາດ;
- ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບແຕ່ລະໄລຍະ;
- ປະສານສົມທົບກັບວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃນການລະດົມເອົາແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ຫລື ໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງແຮງງານບໍ່ໃຫ້ມີ ກໍລະນີຂາດແຄນແຮງງານ ແລະ ເກີດການຫວ່າງງານຢູ່ໃນແຂວງ ຫລື ນະຄອນຫຼວງ;
- ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ ໃນການເຂົ້າເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ, ມີລາຍໄດ້ ແລະ ຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ;
- ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ນຳສະເໜີວິທີປັບປຸງ ກົນໄກການຈັດຫາງານທີ່ສອດຄ່ອງກັບຕະຫລາດແຮງງານຂອງທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂັ້ນເທິງ ເພື່ອຂໍຕໍ່ອະນຸຍາດ ຫລື ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
- ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 31. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ, ເທດສະບານກ່ຽວກັບການຈັດຫາງານ

- ເຜີຍແຜ່, ຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຈັດຫາງານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຫ້ອງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ, ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດ ຫາງານໃນການລະດົມເອົາແຮງງານເຂົ້າ ເຮັດວຽກໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ຫລື ໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງແຮງງານບໍ່ໃຫ້ມີ ກໍລະນີຂາດແຄນແຮງງານ ແລະ ເກີດການຫວ່າງງານ ຢູ່ໃນເມືອງ ຫລື ເທດສະບານ;
- ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ ແລະ ການສະໜອງແຮງງານ;
- ສະຫລຸບວຽກງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຫາງານແລ້ວ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ V
ການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 32. ການເກັບຄ່າທຳນຽມ

ການເກັບຄ່າທຳນຽມການບໍລິການຈັດຫາງານ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ຄ່າທຳນຽມແບບຟອມຕ່າງໆລວມທັງແບບຟອມສະໝັກງານຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ການເຊັນຜ່ານເອກະສານອະນຸຍາດຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ເກັບ ຊຸດລະ 10.000 ກີບ ;
- ຄ່າທຳນຽມອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ 500.000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ ;
- ຄ່າທຳນຽມອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ 1.000.000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ ;

ສຳລັບການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດແມ່ນ ໃຫ້ເກັບ 50% ຂອງຄ່າອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ.

ມາດຕາ 33. ການເກັບຄ່າບໍລິການຂອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ

ການເກັບຄ່າບໍລິການຂອງວິສາຫະກິດຈັດຫາງານ ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

- ຈັດຫາງານໄປຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານເກັບເທົ່າກັບ 5% ຂອງເງິນເດືອນຜູ້ອອກແຮງງານແຕ່ລະເດືອນ ຫລືເກັບຄັ້ງດຽວຢູ່ຕົ້ນທາງ ຫລື ປາຍທາງຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີກັນລະຫວ່າງຜູ້ຈັດສົ່ງກັບຜູ້ອອກແຮງງານ;
- ການເກັບຄ່າບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດໃຫ້ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານກັບ ເທົ່າກັບ 50% ຂອງເງິນເດືອນໆທຳອິດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ເກັບຄັ້ງດຽວເທົ່ານັ້ນ.
- ການເກັບຄ່າບໍລິການບໍລິການຈັດຫາງານ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນຮັບເງິນທຸກໆຄັ້ງ.

ໝວດທີ VI
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 34. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 35. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວຈັດຫາງານໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ປັບໄໝ 300 ໂດລາຕໍ່ຄົນຕໍ່ຄັ້ງພ້ອມ ທັງສັ່ງຢຸດເຊົາການເຄື່ອນໄຫວທັນທີ, ກໍລະນີມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

- ວິສາຫະກິດບໍລິການ ຈັດຫາງານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ໃຫ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານ ທັງຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

1. ຮັບສະໝັກເອົາແຮງງານຈາກແຂວງ ໂດຍບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ແຂວງຊາບ ;
2. ໂຄສະນາການຈັດຫາງານບໍ່ເປັນໄປຕາມລະບຽບການກຳນົດ, ຕົວະຍົວະຫລອກລວງຜູ້ອອກແຮງງານ, ບໍ່ເຮັດສັນຍາກັບຜູ້ອອກແຮງງານ ;
3. ຮຽກ ຫລື ເກັບຄ່າບໍລິການ, ຊັບສິນ ຫລື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເກີນກວ່າອັດຕາທີ່ລັດກຳນົດ ;
4. ບໍ່ສົ່ງແຮງງານກັບຄືນທ້ອງຖິ່ນເດີມ ຫລື ປະເທດລາວ ໃນກໍລະນີໝົດສັນຍາຈ້າງງານ ຫລື ໄດ້ ຄ່າແຮງງານຕ່ຳ ຫລື ຕຳແໜ່ງງານ, ສິດຜົນປະໂຫຍດບໍ່ກົງກັບສັນຍາແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ຕ້ອງການກັບຄືນ;
5. ຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານ.

- ວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານ ທີ່ລະເມີດກໍລະນີຂ້າງເທິງ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຄັ້ງທີ 1: ແນະນຳສຶກສາອົບຮົມ, ໃຊ້ແທນຄືນ ແລະ ປັບໃໝ 10% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໃຫ້ໃຊ້ແທນຄືນ ;

ຄັ້ງທີ 2 :ໃຊ້ແທນຄືນ, ປັບໃໝເພີ່ມ 30% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໃຫ້ໃຊ້ແທນຄືນ ;

ຄັ້ງທີ 3 : ໃຊ້ແທນຄືນ, ປັບໃໝເພີ່ມ 60% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໃຫ້ໃຊ້ແທນຄືນ ;

ຄັ້ງທີ 4 : ສັ່ງໂຈະກິດຈະການຊົ່ວຄາວ ;

ຄັ້ງທີ່ 5 : ຖອນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານ.

ກໍລະນີ ມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ບຸກຄົນທີ່ມາໃຊ້ບໍລິການນຳວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຫລື ຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຄູ່ສັນຍາຮັບເອົາແຮງງານຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາຈະຖືກໃຊ້ແທນຄືນ ຫລື ສົ່ງໃຫ້ສານຕັດສິນ.

ໝວດທີ VII
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 36. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ຈັດຫາງານ , ບັນດາພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ເປັນຜູ້ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 37. **ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ໃຊ້ໄດ້ ພາຍຫຼັງ 30 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ, ກົດລະບຽບ ທີ່ປະກາດໃຊ້ ໃນເມື່ອກ່ອນ ຫາກຂັດກັບ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

ຂອນຈັນ ທຳມະວົງ