ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເລກທີ:   /

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ   /   / 20

<u>ໃບຄໍາຮ້ອງ</u>

ຮຽນ: ຄະນະກໍາມະໂຍບາຍເງິນຕາ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລື່ອງ: ຂໍຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາລົງທຶນໃນ ສປປ ລາວ.

- ບໍລິສັດ : ....
- ຮູບການລົງທຶນ : ລົງທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ..............%, ມາຈາກປະເທດ..
- ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ: ບ້ານ ....; ເມືອງ........................; ແຂວງ..
- ໂທລະສັບ : ....;ແຟັກ : ....
- ຂະແໜງທຸລະກິດ :..

ເລກລະຫັດວິສາຫະກິດ :

ເລກປະຈໍາຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ :

- ທຶນທັງໝົດ : ....
- ທຶນຈົດທະບຽນ : ....

1. ທຶນທີ່ໄດ້ນໍາເຂົ້າມາ ສປປ ລາວ ແລ້ວ ທັງໝົດ (ກ) + (ຂ) :...
2. ທຶນທີ່ໄດ້ນໍາເຂົ້າມາຢັ້ງຢືນແລ້ວໃນຄັ້ງກ່ອນ (ກ) :...
3. ທຶນທີ່ໄດ້ນໍາເຂົ້າມາຢັ້ງຢືນໃນຄັ້ງນີ້ (ຂ) :..

- ໃນນັ້ນເປັນທຶນຂອງບໍລິສັດເອງ ຈໍານວນ :..
- ໃນນັ້ນເປັນເງິນກູ້ ຈໍານວນ :..

ຮູບການນໍາເຂົ້າທຶນ :

- ເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ຈໍານວນ :...
- ທຶນເປັນວັດຖຸມູນຄ່າ : ....
- ເປັນເງິນກູ້ຈາກຕ່າງປະເທດລວມທັງໝົດ: ....
  (ໃນນັ້ນຊໍາລະແລ້ວ) ຈໍານວນ : ....
- ເປັນເງິນຕາບໍ່ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ : ....
- ມີບັນຊີເງິນຢູ່ນໍາທະນາຄານ : ....

ດັ່ງນັ້ນ, ຈິ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດພວກຂ້າພະເຈົ້າຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດ

ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍໃບຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ

ເຖິງບໍລິສັດຂອງຕ່າງປະເທດ, ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈະຂໍໃບຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ ນໍາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ກົມນະໂຍບາຍເງິນຕາ, ຕ້ອງມີເອກະສານຄັດຕິດມາພ້ອມດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄໍາຮ້ອງ 1 ສະບັບ ແບບຟອມຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
2. ສໍາເນົາໃບທະບຽນສໍາປະທານ ອອກໃຫ້ໂດຍກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
3. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການມອບເລກປະຈໍາຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຫຼື ໃບມອບອາກອນ 1 ສະບັບ.
4. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງປີຫຼ້າສຸດ 1 ສະບັບ.

5. (ກ) ຖ້າບໍລິສັດໄດ້ນໍາທຶນເຂົ້າເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໂດຍຜ່ານລະບົບທະນາຄານ, ຕ້ອງມີເອກະສານຄັດຕິດ ຈາກທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ບໍລິສັດໄດ້ເປີດບັນຊີ ດັ່ງນີ້:
   - ໃບແຈ້ງເງິນເຂົ້າບັນຊີ (AVIS CREDIT NOTE ຫຼື SWIFT MESSAGE) ;
   - ໃບລາຍງານບັນຊີສໍາຮອງ (STATEMENT).
   - ກໍລະນີທີ່ ບໍລິສັດໄດ້ນໍາທຶນເຂົ້າມາເປັນເງິນຕາທີ່ໄດ້ກູ້ຢືມມາຈາກຕ່າງປະເທດ, ຕ້ອງມີເອກະສານຄັດຕິດ ດັ່ງນີ້ :
     - ສໍາເນົາ ໃບອະນຸຍາດກູ້ເງິນຈາກຕ່າງປະເທດ ອອກໂດຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ 1 ສະບັບ;
     - ສໍາເນົາ ສັນຍາກູ້ຢືມ ແລະ ຮູບແບບຊໍາລະໜີ້ຄືນ (ເປັນຕາຕະລາງ);

   (ຂ) ຖ້າບໍລິສັດໄດ້ນໍາທຶນເຂົ້າມາເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຈັກ,ພາຫະນະ, ອຸປະກອນເພື່ອນໍາໃຊ້ໃນການຜະລິດ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການຕ່າງໆ ຕ້ອງມີເອກະສານຄັດຕິດ ດັ່ງນີ້:
   - ສໍາເນົາ ໃບອະນຸຍາດ ນໍາເຂົ້າສິນຄ້າ 1 ສະບັບ;
   - ໃບສັ່ງຊື້ສິນຄ້າ (INVOICE) ;
   - ສໍາເນົາ ໃບແຈ້ງສິນຄ້າ ຂາເຂົ້າ (ບໍ 40 ຫຼື ບໍ 11) 1 ສະບັບ ຫຼື ໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ.

   (ຄ) ຖ້າບໍລິສັດໄດ້ນໍາທຶນເຂົ້າເປັນເງິນສົດ ບໍ່ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ຕ້ອງມີເອກະສານຄັດຕິດ ດັ່ງນີ້:
   - ໃບຢັ້ງຢືນແຈ້ງເງິນສົດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈໍາດ່ານ;
   - ໃບລາຍງານບັນຊີເງິນຝາກທີ່ພົວພັນກັບເງິນສົດທີ່ນໍາເຂົ້າມາຈາກທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ຕັ້ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແຕ່ການຢັ້ງຢືນເງິນທຶນດັ່ງກ່າວຈະຖືກປັບໃໝຕາມລະບຽບການ.

6. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ ອອກໃຫ້ໂດຍ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປີລ້າສຸດ.
7. ແຍກລະອຽດເຮັດເປັນຕາຕະລາງກ່ຽວກັບວັນເດືອນປີທີ່ນໍາເຂົ້າທຶນ, ມູນຄ່າທຶນທີ່ໄດ້ນໍາເຂົ້າເປັນແຕ່ລະບ້ວງ ໃນແຕ່ລະປີ (ໃນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງການຢັ້ງຢືນທຶນ ທີ່ມີການນໍາເຂົ້າມາຫຼາຍເທື່ອ ຫຼືທີ່ໄດ້ນໍາເຂົ້າຫຼາຍປີຜ່ານມາແລ້ວ) ຕົວຢ່າງ:

ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ນໍາເຂົ້າທຶນ	ຈໍານວນເງິນທີ່ນໍາເຂົ້າມາ	ຜ່ານທະນາຄານ	ໝາຍເຫດ
XX/XX/20XX XX/XX/20XX	X,XXX,XXX X,XXX,XXX	X X	
ລວມ	X,XXX,XXX		

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງມາຍັງບໍລິສັດລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຊາບ.

(ໃນມື້ທີ່ມາຮັບໃບຢັ້ງຢືນ, ກ່ອນຈະຂຶ້ນມາເຊັນເອົາໃບຢັ້ງຢືນ ຂໍໃຫ້ທ່ານໄປເສຍຄ່າໃບຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ ຈໍານວນ 15.000 ກີບ ທີ່ກົມເງິນຕາ ແລ້ວນໍາບິນໄປຈ້ໍາກາທີ່ກົມບໍລິການ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລ້ວຈຶ່ງມາຮັບເອົາໃບຢັ້ງຢືນ)

ຕິດຕໍ່ : ພະແນກຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ກົມນະໂຍບາຍເງິນຕາ
ໂທ : 021 - 264 590; ແຟັກ : 021 - 263 019