

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພຫົວໄປ (ໂຈະຊົ່ວຄາວ)
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	09.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານການປະກັນໄພຫົວໄປ ຊຶ່ງລວມມີການປະກັນໄພຊັບສິນ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງແພ່ງຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ສາມ ແລະ ການປະກັນໄພອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນການປະກັນຊີວິດ (ຕົວຢ່າງ: ປະກັນໄພສຸກຂະພາບ, ປະກັນໄພອຸປະຕິເຫດ, ປະກັນໄພການຂົນສົ່ງ, ປະກັນໄພພາຫະນະ, ປະກັນໄພອັກຄີໄພ, ປະກັນໄພທາງການເງິນ ຫຼື ປະກັນໄພທຸລະກິດ ແລະ ອື່ນໆ).

ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ບໍລິສັດດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ; 2. ຜູ້ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດປະກັນໄພຕ້ອງມີປະຫວັດການດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ດີ, ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນ ລົງໂທດຕັດອິດສະລະພາບໃນສະຖານການກະທຳຜິດຕໍ່ເສດຖະກິດໂດຍເຈດຕະນາ, ບໍ່ນອນຢູ່ໃນ ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ກໍານານຮ້າຍ ແລະ ອາຊະຍາກຳຂ້າມຊາດ; 3. ຕ້ອງມີຫ້ອງການ ຫຼື ສໍານັກງານໃຫຍ່ທີ່ເໝາະສົມໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ; 4. ມີທຶນຈົດທະບຽນ ຕໍາສູດ 16 ຕື້ກີບ ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາດໍາເນີນທຸລະກິດ; 5. ຕ້ອງວາງເງິນຄໍ້າປະກັນ 1/3 ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ ໄວ້ຢູ່ທະນາຄານໃດໜຶ່ງທີ່ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ ທາງດ້ານການເງິນ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນຮັບຊາບເຖິງຈໍານວນ ເງິນຄໍ້າປະກັນດັ່ງກ່າວ; ໂດຍນັກລົງທຶນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (ກ) ຜູ້ລົງທຶນເປັນຜູ້ສະເໜີເປີດບັນຊີ, ການຖອນເງິນ ແລະ ການປິດບັນຊີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນ ດີເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກ ກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ວິສາຫະກິດທີ່ລັດລົງທຶນ ແລະ ປະກັນໄພ ຈຶ່ງສາມາດຖອນໄດ້ ໂດຍອີງຕາມມາດຕາ 94 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນໄພ; (ຂ) ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທະນາຄານທີ່ຕົນມີເງິນຝາກຢູ່ນັ້ນຮັບຊາບວ່າ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດປະກັນໄພ ມີອໍານາດໂດຍກົງໃນການກວດສອບຍອດເງິນຝາກຂອງຕົນໄດ້ທຸກເວລາ; ແລະ (ຄ) ການໂອນ ຫຼື ນໍາໃຊ້ເງິນຄໍ້າປະກັນຄວາມສ່ຽງຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງການເງິນ; 6. ຕ້ອງມີລາຍຊື່ ແລະ ປະຫວັດການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເຂົ້າໃນແຕ່ ລະຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ມີພະນັກງານ ຫຼື ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ຄວາມຊໍານານ ທາງດ້ານວິຊາຊີບ ແລະ ມີໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ປະກາດສະນິຍະບັດທາງດ້ານການປະກັນໄພ; 7. ຕ້ອງກຳນົດແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດໄລຍະສັ້ນ 1 ປີລົງມາ, ໄລຍະກາງ 2-5 ປີ ແລະ ໄລຍະຍາວ 5 ປີຂຶ້ນໄປ; 8. ບໍ່ເຄີຍຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ ໃນໄລຍະເວລາ 5 ປີກ່ອນວັນຍື່ນຄໍາ ຮ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ; ແລະ 9. ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂເພີ່ມຕື່ມດັ່ງນີ້: (ກ) ມີປະສົບການໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ປະກັນໄພມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ; (ຂ) ມີໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ ບໍລິສັດປະກັນໄພຕ່າງປະເທດ; ແລະ (ຄ) ມີໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດໍາເນີນທຸລະກິດ ດ້ານປະກັນໄພຈາກປະເທດຕົ້ນທາງຂອງນັກລົງທຶນ.
------------------------	--

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ (ສະບັບປັບປຸງ)	06/ສພຊ	21.12.2011	ພາກທີ II ການປະກັນໄພ (ມາດຕາ 11-16) ພາກທີ IV ການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ ໝວດທີ 1 ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ (ມາດຕາ 17 ເຖິງ ມາດຕາ 25) ໝວດທີ 2 ບໍລິສັດປະກັນໄພ ແລະ ນາຍໜ້າປະກັນໄພ ຮ່ວມທຶນກັບຕ່າງປະເທດ (ມາດຕາ 28 ມາດຕາ 35) ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພສະໄໝໃໝ່ ປັດຈຸບັນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປັບປຸງ ແລະ ຄາດວ່າຈະປະກາດໃຊ້ໃນມໍ່ໆນີ້)
ຄຳແນະນຳ ວ່າດ້ວຍ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	770/ກງ	21.03.2016	ມາດຕາ 3, 7, 8, 9, 10.
ແຈ້ງການ ເລື່ອງ: ການໂຈະຮັບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນ ໃນທຸລະກິດປະກັນໄພ ສຳລັບບໍລິສັດທີສ້າງຕັ້ງໃໝ່	1199/ຫສນຍ.ກລຂ	17.08.2016	
ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ	539/ກງ	19.02.2014	ມາດຕາ 5, 6 ແລະ 15
ແຈ້ງການເລື່ອງ: ສະພາບການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພໃນ ສປປ ລາວ	697/ຫສນຍ.ກຄສ	17.05.2018	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	3058/ກງ	27.09.2018	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດຜັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຮຸ່ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ, ກະຊວງການເງິນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	15	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດນີ້ ມີຜົນສັກສິດ 1 ປີ , ເລີ່ມຈາກວັນທີ 1 ມັງກອນ ເຖິງວັນທີ 31 ທັນວາ ແລະ ວິສາຫະກິດຕ້ອງຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຊໍາລະຄ່າທຳນຽມໃນການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 3 ເດືອນທຳອິດຂອງປີຕໍ່ໄປ (ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງທຸກໆ ປີ).

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	10000000.00	50000.00	10050000.00
Comments	ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ແລະ ຄ່າອອກໃບສັງມອບ (50,000 ກີບ) ແມ່ນເກັບຕາມການເຂົ້າໄປຊື້ແບບຟອມແຕ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມໄວ້ໃນລະບຽບການໃດໆ.ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດແມ່ນ 10,100,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	2000000.00	0.00	2000000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມ ຄ່າແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າອອກໃບສັງມອບ (50,000 ກີບ) ແມ່ນເກັບຕາມການເຂົ້າໄປຊື້ແບບຟອມ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຄ່າທຳນຽມແບບຟອມໄວ້ໃນລະ ບຽບການໃດໆ.ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດແມ່ນ 2,050,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				