

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ສໍາລັບ ທຸລະກິດສໍາປະທານ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	19.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງລົງທຶນໃນກິດຈະການ ສໍາປະທານ ຊຶ່ງແມ່ນ ກິດຈະການທີ່ຜູ້ລົງທຶນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນການສໍາປະທານຈາກລັດ ເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ດໍາເນີນທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ ການສໍາປະທານທີ່ດິນ, ການສໍາປະທານສາຍການບິນ, ການຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ ແລະ ການພັດທະນາແຫລ່ງພະລັງງານໄຟຟ້າ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງມີປະສົບການ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດທາງດ້ານທຸລະກິດ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຕ້ອງມີຖານະທາງດ້ານການເງິນ ຫລື ແຫລ່ງທຶນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກສະຖາບັນການເງິນ ພາຍໃນ ຫລື ຕ່າງປະເທດ 2. ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄຸນະສົມບັດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ສະເພາະ ສໍາລັບ ແຕ່ລະປະເພດ ກິດຈະການທີ່ຈະລົງທຶນ ເຊັ່ນ ກິດຈະການໄຟຟ້າ, ກິດຈະການບໍ່ແຮ່3. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນ ບໍ່ຫລຸດ 30 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງທຶນທັງໝົດ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ (ສະບັບປັບປຸງ)	14/ສພຊ	17.11.2016	ໝວດທີ 4 ກິດຈະການການລົງທຶນສໍາປະທານ (ມາດຕາ 41 ຫາມາດຕາ 46)ມາດຕາ 52

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມສຶງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	65	1. ຫ້ອງການບໍລິການປະຕູດຽວ ຕ້ອງສຶງເອກະສານຄໍາຮ້ອງໄປຂໍຄໍາເຫັນນໍາຂະແໜງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ພາຍໃນ 2 ວັນລັດຖະການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ຕອບພາຍໃນ 30 ວັນລັດຖະການ 2. ພາຍຫລັງມີຄໍາເຫັນຈາກຂະແໜງການ, ນໍາສະເໜີການລົງທຶນຕໍ່ຄະນະກຳມະການສຶງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ພິຈາລະນາຫລັກການ ໃນ 30 ວັນລັດຖະການ 3. ພາຍຫລັງຄະນະກຳມະການ ຕົກລົງເຫັນດີທາງດ້ານຫລັກການແລ້ວ, ຫ້ອງການບໍລິການປະຕູດຽວ ຈັດກອງປະຊຸມເຈລະຈາບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນມາລົງນາມ 4. ພາຍຫລັງເຊັນສັນຍາສໍາປະທານແລ້ວ, ຫ້ອງການບໍລິການປະຕູດຽວ ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນເວລາ 3 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	600
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ອາຍຸການລົງທຶນໃນກິດຈະການສໍາປະທານ ແມ່ນ ອີງຕາມປະເພດ, ຂະໜາດ, ມູນຄ່າການລົງທຶນ, ເງື່ອນໄຂ, ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກຂອງກິດຈະການ ຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 50 ປີ ຈະຕໍ່ໄດ້ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ຫລື ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫລື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມຂອບເຂດສິດ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	320000.00	50000.00	370000.00
Comments	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ (ລວມທັງ ລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ) ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຄ່າແບບຟອມ ແລະ ຄ່າທຳນຽມທັງໝົດ ແມ່ນ 370,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	0.00	100000.00
ຄຳເຫັນ	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ (ລວມທັງ ລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ) ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຄ່າທຳນຽມທັງໝົດ ສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ ແມ່ນ 100,000 ກີບຕໍ່ເທື່ອ.			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				