

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ (ປະເພດ I)
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	29.12.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມໄປສະນີ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ແມ່ນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຮັດການເຄື່ອນໄຫວບໍລິການດັ່ງລຸ່ມນີ້: - ບໍລິການຮັບຝາກ, ຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກໄປສະນີພັນ, ພັດສະດຸໄປສະນີ ແລະ ໂລຈິດສະຕິກໄປສະນີ- ບໍລິການຮັບຝາກ, ຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍເອກະສານ, ພັດສະດຸ ແລະ ສິ່ງຂອງທີ່ມີນ້ຳໜັກບໍ່ເກີນ 50 ກິໂລ ຕໍ່ຫໍ່- ບໍລິການໂອນເງິນ ຫຼື ຂໍາລະສະສາງຜ່ານທາງໄປສະນີ- ບໍລິການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງໄປສະນີ- ບໍລິການຜະລິດ ຫຼື ຈຳໜ່າຍສະແຕມໄປສະນີ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄປສະນີ- ບໍລິການເປັນຕົວແທນຂອງບັນດາປະເພດບໍລິການທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	- ບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງຕື້ກີບ - ມີສໍານັກງານຢູ່ ສປປ ລາວ- ມີສູນບໍລິການ, ພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງອຸປະກອນຮັບໃຊ້ການບໍລິການ- ມີບຸກຄະລະກອນ ແລະ ມີວິຊາການດ້ານໄປສະນີ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໄປສະນີ (ສະບັບປັບປຸງ)	45/ສພຊ	25.12.2013	ມາດຕາ 2, 24, 25
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການກຳນົດສິ່ງຂອງເກືອດຫ້າມໃນການບໍລິການໄປສະນີ	168/ປທສ	23.01.2017	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ	1039/ປທສ	09.04.2019	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການໄປສະນີ	1918/ປທສ	16.05.2017	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	20	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	60
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງສະເໜີຂໍ້ຕໍ່ສະເໜີ ແລະ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານດັ່ງນີ້: ໃນກໍລະນີຜູ້ປະກອບການບໍ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດການລົງທຶນ ຍາດການລົງທຶນ ຈາກຈະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນກ່ອນຈະໄດ້ຮັບການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	500000.00	1200000.00	0.00	1700000.00

Comments	ຕາມຮ່າງສະເໜີໃນການປັບລັດຖະບັນຍັດໃໝ່ (ຍັງລໍຖ້າການອະນຸມັດ) ໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່ານອກຈາກຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການແລ້ວ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າຄຸ້ມຄອງກວດກາ ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບການບໍລິການ: 12,000,000 ກີບລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດເປັນ 13,700,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	10200000.00	4000000.00	0.00	14200000.00
ຄ່າເປັນ	ຕາມຮ່າງສະເໜີໃນການປັບລັດຖະບັນຍັດໃໝ່ (ຍັງລໍຖ້າການອະນຸມັດ) ໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່ານອກຈາກຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການແລ້ວ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າຄຸ້ມຄອງກວດກາ ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນະພາບການບໍລິການ: 12,000,000 ກີບລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດເປັນ 13,700,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				