ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດສຳລັບນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນນາຍໜ້າປະກັນໄພ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	06.11.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນການບໍລິການເປັນນາຍໜ້າປະກັນໄພ ຊຶ່ງໝາຍເຖິງຄົນກາງ ລະຫວ່າງ ລູກຄ້າ ກັບ ບໍລິສັດປະກັນໄພ ໃນການເຮັດສັນຍາປະກັນໄພ; ໂດຍມີເງື່ອນໄຂວ່າ ນາຍໜ້າປະກັນໄພໃດໜຶ່ງ ສາມາດເປັນນາຍໜ້າປະກັນໄພກັບ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍບໍລິສັດປະກັນໄພ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງເປັນນິຕິບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ; 2. ຕ້ອງມີປະກາສະນີຍະບັດທາງດ້ານປະກັນໄພ, ມີໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານການສອບເສັງ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມວິຊາສະເພາະດ້ານປະກັນໄພມາກ່ອນ; 3. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 50 ລ້ານກີບ; 4. ຕ້ອງມີເງິນຄໍ້າປະກັນຢ່າງໜ້ອຍ 1/3 ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ; 5. ມີສັນຍາໃນການເປັນນາຍໜ້າປະກັນໄພນຳບໍລິສັດປະກັນໄພໃດໜຶ່ງ; ແລະ 6. ບໍ່ເຄີຍຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດເປັນນາຍໜ້າປະກັນໄພ ໃນໄລຍະເວລາ 5 ປີ ກ່ອນວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ (ສະບັບປັບປຸງ)	06/ສພຊ	21.12.2011	ພາກທີ VI ຕົວແທນປະກັນໄພ, ນາຍໜ້າປະກັນໄພໝວດທີ 2 ນາຍໜ້າປະກັນໄພ (ມາດຕາ 81 ເຖິງ ມາດຕາ 85)ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພສະບັບດັ່ງກ່າວ, ປັດຈຸບັນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປັບປຸງ ແລະ ຄາດວ່າຈະປະກາດໃຊ້ໃນມໍ່ໆນີ້.
ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ	539/ກງ	19.02.2014	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	3058/ກງ	27.09.2018	
ຄຳແນະນຳ ວ່າດ້ວຍ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	770/ກງ	21.03.2016	ມາດຕາ 5, ມາດຕາ 7 ເຖິງ ມາດຕາ 10

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**

${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ, ກະຊວງການເງິນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	15	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດນີ້ ມີຜົນສັກສິດ 1 ປີ , ເລີ່ມຈາກວັນທີ 1 ມັງກອນ ເຖິງ ວັນທີ 31 ທັນວາ ແລະ ວິສາຫະກິດຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຊຳລະຄ່າທຳນຽມໃນການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 3 ເດືອນທຳອິດຂອງປີຕໍ່ໄປ (ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງທຸກໆ ປີ).

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	2000000.00	50000.00	2050000.00
Comments	ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າທຳນຽມໃນການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນາຍໜ້າປະກັນໄພ. ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ແລະ ຄ່າອອກໃບສັ່ງມອບ (50,000 ກີບ) ແມ່ນເກັບຕາມການເຂົ້າໄປຊື້ແບບຟອມ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມໄວ້ໃນລະບຽບການໃດໆ.ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ 2,100,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	500000.00	0.00	500000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າທຳນຽມໃນການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນາຍໜ້າປະກັນໄພ. ຄ່າອອກໃບສັ່ງມອບ (50,000 ກີບ) ແມ່ນເກັບຕາມການເຂົ້າໄປຊື້ ແບບຟອມ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມໄວ້ໃນລະບຽບການໃດໆ.ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ 550,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				