ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	04.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມບັນຊີ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຊຶ່ງມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ວິສາຫະກິດທີ່ດໍາເນີນການທຸລະກິດຊົ່ວຄາວ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບໃບຕິດຕາມການມອບພັນທະ ຈາກຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ (ໝວດທີ 1, ຂໍ້ 4 ຂອງບົດແນະນໍາ ເລກທີ 0928).
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີວິສາຫະກິດ ຕ້ອງສົ່ງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈໍາປີ ແລະ ບົດລາຍງານການກວດສອບ (ຖ້າມີ) ໃຫ້ຂະແໜງບັນຊີທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນຕາມລະບຽບກົດໝາຍກໍານົດ ພາຍໃນ 3 ເດືອນ ຫຼັງຈາກປິດບັນຊີປະຈໍາປີ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 31 ມີນາຂອງທຸກໆປີ) (ໝວດທີ 3, ຂໍ້ 9 ຂອງບົດແນະນໍາ ເລກທີ 0928).

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ຄໍາແນະນໍາ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ	531/ກງ	26.02.2016	ມາດຕາ 25
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການບັນຊີ (ສະບັບປັບປຸງ)	47/ສພຊ	26.12.2013	ມາດຕາ 31 & 48
ບົດແນະນໍາ ການອອກໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີ ຂອງຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີວິສາຫະກິດ	0928/ກງ	27.03.2019	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມບັນຊີ, ກະຊວງການເງິນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	5	ອອກໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີ ໃຫ້ສຳເລັດຊ້າສຸດ 5 ວັນລັດຖະການ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການເຮັດບົດບັນທຶກ (ໝວດທີ 3, ຂໍ້ 12 ຂອງບົດແນະນຳ ເລກທີ 0928).

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ 31ທັນວາ. 1. ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ມີການຖືບັນຊີແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ທັນມີໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃໝ່ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍທີ່ຫາກໍ່ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້: - ລົງກວດກາກັບທີ່;- ເຮັດບົດບັນທຶກເກັບກໍາຂໍ້ມູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີ;- ອອກໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີປະຈໍາປີເມື່ອມີການສະເໜີ ຫຼື ສົ່ງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈໍາປີ ເປັນຄັ້ງທໍາອິດ ຕ້ອງໄດ້ດໍາເນີນການກວດກາພາຍໃນເວລາຊ້າສຸດ 30 ວັນລັດຖະການ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ມີການແຈ້ງນັດໝາຍ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ບັນຊີ ກ່ຽວກັບ ການລົງກວດກາກັບທີ່ ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ, ບໍ່ດັ່ງນັ້ນຈະມີການກ່າວເຕືອນ ແລະ ດໍາເນີນມາດຕະການອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດ ໝາຍ ຕໍ່ຫົວໜ່ວຍທີ່ບໍ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື. ພາຍຫຼັງມີການດໍາເນີນການກວດກາ ຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ບັນຊີ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນ ພ້ອມທັງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນເວລາຊ້າສຸດ 45 ວັນລັດຖະການ ແລະ ອອກໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີ ໃຫ້ສໍາເລັດຊ້າສຸດ 5 ວັນລັດຖະການ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດບົດບັນທຶກ.2. ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍທີ່ເຄີຍໄດ້ມີ ການຕິດຕາມກວດກາການຖືບັນຊີ (ມີໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີປະຈໍາປີ) ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້: - ກວດກາຕາມເອກະສານ ແລະ ຖ້າຈໍາເປັນຕ້ອງມີການກວດກາ ເອກະສານການບັນຊີອື່ນ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງ ກໍ່ໃຫ້ລົງກວດກາກັບທີ່ຕື່ມອີກ;- ເຮັດບົດບັນທຶກເກັບກໍາຂໍ້ມູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີ;- ອອກໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີປະຈໍາປີ.ພາຍຫຼັງມີການດໍາເນີນການກວດກາ ຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ບັນຊີ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນ ພ້ອມທັງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນເວລາຊ້າສຸດ 30 ວັນລັດຖະການ ແລະ ອອກໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີ ໃຫ້ສໍາເລັດຊ້າສຸດ 5 ວັນລັດຖະການ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດບົດບັນທຶກ (ໝວດທີ 3, ຂໍ້ 12 ຂອງບົດແນະນໍາ ເລກທີ 0928).

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	100000.00	0.00	0.00	100000.00
Comments	ອີງຕາມ ໝວດທີ IV ຂໍ້ 16 ຂອງບົດແນະນໍາ ການອອກໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີຂອງຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີວິສາຫະກິດ ເລກທີ 0928 ແລະ ນິຕິກໍາກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຖືກຮັບຮອງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ	

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມຄຳແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				