

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດກົດໝາຍ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	09.07.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຖ້ຳຄອງ ແລະ ສົງເສີມວຽກງານຍຸຕິທຳ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ຊຶ່ງລວມມີ: 1. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ແນະນຳ ແລະ ຄຳເຫັນທາງດ້ານກົດໝາຍໂດຍທາງລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ທາງປາກເປົາແກ່ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ; 2. ສ້າງຮ່າງສັນຍາ, ຮ່າງເອກະສານ ແລະ ປະກອບເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມໝາຍທາງດ້ານກົດໝາຍ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍອີງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; 3. ຂຽນຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳແກ້ຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນ, ຄຳຮ້ອງຂໍລົບລ້າງ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ຕາມແບບຟອມທີ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດອອກ; 4. ແປຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດມາເປັນພາສາລາວຢ່າງເປັນທາງການ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:1. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ,2. ທະນາຍຄວາມປະຈຳແຕ່ 2 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ,3. ທຶນ, ສຳນັກງານ ແລະ ວັດຖຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ	002	17.06.2021	
ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທະນາຍຄວາມ (ສະບັບປັບປຸງ)	23/ສພຊ	29.12.2022	ໝວດທີ IV ວິສາຫະກິດກົດໝາຍ (ມາດຕາ 56 ຫາ 59)

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດຜັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານຍຸຕິທຳ, ກະຊວງຍຸຕິທຳ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	10	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	36
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ຄືນໃໝ່ 01 ເດືອນກ່ອນໝົດອາຍຸການ. ຖ້າຫາກກາຍກຳນົດຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ຄືນໃໝ່ນີ້ແລ້ວ ຈະຖືວ່າໝົດສິດໃນການເປີດໃຫ້ບໍລິການໂດຍທັນທີ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	200000.00	400000.00	0.00	600000.00
Comments	ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 002/ປປທໝາຍເຫດ: ບໍ່ມີຄ່າທຳນຽມແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ເຊິ່ງໃນປັດຈຸບັນກຳລັງປັບປຸງຮ່າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດກົດໝາຍ.			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	200000.00	400000.00	0.00	600000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 002/ປປທໝາຍເຫດ: ບໍ່ມີຄ່າທຳນຽມແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ເຊິ່ງໃນປັດຈຸບັນກຳລັງປັບປຸງຮ່າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດກົດໝາຍ.			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				