ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃນກິດຈະການ ຊົນລະປະທານ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	28.12.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຊົນລະປະທານ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຫຼືຜູ້ປະກອບການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເນີນທຸລະກິດທາງດ້ານ ຊົນລະປະທານທີ່ປະກອບດ້ວຍ (i) ຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ, (ii) ຂະແໜງສຶກສາ,ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ ຊົນລະປະທານ(iii) ຂະແໜງໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານຄຸ້ມງານການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີວິສະວະກອນຊົນລະປະທານທີ່ມີປະສົບການເຮັດວຽກຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີໃນຈຳນວນທີ່ກຳນົດວ້ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຂອງທຸລະກິດຊົນລະປະທານ. 2. ຜູ້ຈັດການຂອງບໍລິສັດຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງຈົບວິຊາສະເພາະທາງດ້ານຊົນລະປະທານແລະຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດແມ່ນຕ້ອງມີໃບປະກາດດ້ານວິສະວະກອນຊົນລະປະທານ. 3. ຕ້ອງມີທຶນແລະອຸປະກອນພຽງພໍດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຂະແໜນງທຸລະກິດຊົນລະປະທານ, ໃຫ້ບໍລິສັດມີທຶນໝູນວຽນຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຂອງຊັບສິນບັດຄົງທີ່ທັງໝົດ4. ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ຂອງບໍລິສັດຊົນລະປະທານຄົບຖ້ວນ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	
ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊົນລະປະທານ	26/ສພຊ	14.12.2012	
ລະບຽບການ ວ່າດ້ວຍ ການຂໍອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດຊົນລະປະທານ	0104/ກປ.2002	31.01.2002	ກຳລັງປັບປຸງ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃນ ກິດຈະການ ຊົນລະປະທານ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຊື້ນລະປະທານ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	30	ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 0104/ກປ.2002, ລົງວັນທີ 31/01/2002 ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາເອກະສານແມ່ນບໍ່ກາຍ 30 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	1. ຂັ້ນການຕໍ່ອາຍຸຈະຕ້ອງດຳເນີນການພາຍໃນ 15 ນັບແຕ່ມື້ໝົດກຳນົດການນຳໃຊ້ ໃບອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວ ຖ້າກາຍກຳນົດນີ້ແລ້ວ ທາງຂະແໜງການຈະບໍ່ພິຈາລະນາ ນອກຈາກມີເຫດຜົນພຽງພໍ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 30 ວັນ. 2 . ຜູ້ສະຫມັກຕ້ອງຍື່ນເອກະສານປະກອບຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ທາງບໍລິສັດໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການສະໜອງເອກະສານໃຫ້ທາງເຈົ້າໜ້າທີ່ ເພື່ອຈະສະດວກໃນຂັ້ນຕອນຂອງການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃນກິດຈະການຊື້ນລະປະທານ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**

ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຂໍອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແມ່ນ ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ເກັບ ແລະ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012.			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳເຫັນ	- ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຂອງການຕໍ່ ອອກອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດ ແມ່ນ ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ເກັບ ແລະ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012.- ສຳລັບຄ່າບໍລິການວິຊາການລົງກວດກາຕົວຈິງແມ່ນມອບໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ.			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				