

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ                                                                                                                                                                  |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                                                                                                                                                                              |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 27.12.2017                                                                                                                                                                                         |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມສຶງເສີມການລົງທຶນ                                                                                                                                                                                |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນ<br>ຫ້ອງການປະສານງານຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດແມ່ ໃນການສຶກສາຊ່ອງທາງການລົງທຶນ<br>ແລະ ພົວພັນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ. |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | 1. ກິດຈະການຂອງການຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າໃນ ສປປ ລາວ<br>ຕ້ອງແມ່ນບົນພື້ນຖານກິດຈະການຂອງບໍລິສັດແມ່;2.<br>ບໍລິສັດແມ່ຕ້ອງມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນຕາມກົດໝາຍຕ່າງປະເທດ 1 ປີຂຶ້ນໄປ.                            |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ             |        |            |                                    |
|------------------------------------------------|--------|------------|------------------------------------|
| ຊື່                                            | ເລກທີ  | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ                             |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶງເສີມການລົງທຶນ (ສະບັບປັບປຸງ) | 14/ສພຊ | 17.11.2016 | ໝວດທີ 7 (ມາດຕາ 55<br>ແລະ ມາດຕາ 56) |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                   | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                              | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                     | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                         | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}          | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ |
|---------------------|
|---------------------|

|                                        |                                                |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| ການຍືນເອກະສານ                          | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                       |  |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ກົມສຶງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ |  |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 15                                             |  |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                             |                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                   | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?                                                             |
| ມີ                                            | 12                                                                                            |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                                                                               |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸການຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າແມ່ນສາມາດຕໍ່ໄດ້ 2 ເທື່ອ ແຕ່ລະເທື່ອແມ່ນມີອາຍຸການ 1 ປີ. |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                                                                                                                                            |                    |                     |                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?       | ຄ່າບໍລິການ                                                                                                                                 | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                           | 50000.00                                                                                                                                   | 320000.00          | 50000.00            | 420000.00        |
| Comments                     | ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ (ລວມທັງ ລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ) ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ ແມ່ນ 420,000 ກີບ |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ          |                                                                                                                                            |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ        |                                                                                                                                            |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                        | 0.00                                                                                                                                       | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ   |                                                                                                                                            |                    |                     |                  |

|                                    |
|------------------------------------|
| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ |
|------------------------------------|

| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?             | ຄ່າບໍລິການ                                                                                                                                                        | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------------|
| ມີ                                       | 0.00                                                                                                                                                              | 100000.00          | 0.00         | 100000.00        |
| ຄ່າເປັນ                                  | ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ (ລວມທັງ ລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ) ບໍ່ໄດ້ລະບຸຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຄ່າທຳນຽມທັງໝົດ ສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ ແມ່ນ 100,000 ກີບຕໍ່ເທື່ອ. |                    |              |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                          |                                                                                                                                                                   |                    |              |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                    |                                                                                                                                                                   |                    |              |                  |
| ບໍ່ມີ                                    | 0.00                                                                                                                                                              | 0.00               | 0.00         | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |                                                                                                                                                                   |                    |              |                  |