

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຮັບຮອງການເຄື່ອນໄຫວເປັນທະນາຄານດູແລຊັບສິນ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	27.12.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ (021 217770;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ທະນາຄານທຸລະກິດພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງເຄື່ອນໄຫວເປັນທະນາຄານດູແລຊັບສິນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຮັກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງຜູ້ລົງທຶນ, ສະສາງ-ຊຳລະທຸລະກຳຫຼັກຊັບ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ເປັນທະນາຄານທຸລະກິດພາຍໃນ ຫຼື ສາຂາຂອງທະນາຄານທຸລະກິດຕ່າງປະເທດ2. ມີຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານການເງິນຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ 3. ມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງແລະບໍລິຫານຊັບສິນ, ການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງລວມທັງລະບົບການຕິດຕາມບັນຊີເງິນແລະບັນຊີຫຼັກຊັບທີ່ຮັບປະກັນແລະຄ່ອງຕິດ4. ມີລະບົບສະສາງ-ຊຳລະທຸລະກຳຫຼັກຊັບທີ່ຮັບປະກັນແລະຄ່ອງຕິດທັງພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດ 5. ມີລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານເຊື່ອມໂຍງກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສາມາດຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພສູງ 6. ມີສັນຍາຮ່ວມກັບຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ (ສູນຮັບຝາກຫຼັກຊັບ) ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ 7. ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານຕ້ອງມີຈຸດທິການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປໃນຂະແໜງການເງິນ-ການທະນາຄານ, ການບັນຊີ ຫຼື ຂົງເຂດອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມີປະສົບການໃນຂະແໜງການດັ່ງກ່າວ 3 ປີຂຶ້ນໄປ, ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ເປັນຕົ້ນໃນສະຖານສັງກະຂັບ, ຍັກຍອກຊັບ, ການປອມແປງເອກະສານ, ການຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ການສັລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ການຝອກເງິນ ແລະ ບໍ່ເຄີຍກະທຳຜິດໃນຂະແໜງທຸລະກິດຫຼັກຊັບ8. ມີພະນັກງານກົດໝາຍ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ເປັນຕົວແທນເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ລົງທຶນ ແລະ ມີພະນັກງານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມຕຳແໜ່ງງານໃນຈຳນວນທີ່ກຳນົດໂດຍກົດໝາຍ9. ສຳລັບທະນາຄານທຸລະກິດຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງເຄື່ອນໄຫວເປັນທະນາຄານດູແລຊັບສິນຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ເປັນທະນາຄານຕົວແທນໃນການຊຳລະເງິນຫຼັກຊັບ ແລະ ຕ້ອງມາຈາກປະເທດທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບຂອງ ສປປ ລາວ ມີສາຍພົວພັນຮ່ວມມືໂດຍການເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຮ່ວມກັນ.10. ມີເງື່ອນໄຂອື່ນໆຕາມການກຳນົດຂອງສຳນັກງານ ຄຄຊ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລະບຽບວ່າດ້ວຍທະນາຄານດູແລຊັບສິນ	010/ຄຄຊ	07.05.2014	ໝວດທີ 2 ການຂໍອະນຸຍາດເປັນທະນາຄານດູແລຊັບສິນ (ມາດຕາ 3 ຫາມາດຕາ 7)ໝວດທີ 4 ພັນທະ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ (ມາດຕາ 12)
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼັກຊັບ	21/ສພຊ	10.12.2012	ພາກທີ IV ສະຖາບັນສືກາງດ້ານຫຼັກຊັບໝວດທີ 3 ທະນາຄານດູແລຊັບສິນ

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດຜັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\$_{SUPPORT_NAME}	\$_{SUPPORT_TYPE}	\$_{SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}	\$_{ATTACHMENT_TYPE}	\$_{ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ບ້ານ ໂພນສະອາດ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ອີເມວ: lsco@lsc.gov.la	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	45	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ບໍ່ຕ້ອງມີການຕໍ່ອາຍຸໃບຮັບຮອງ ແຕ່ ຕ້ອງໄດ້ມີການຊໍາລະຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	20000000.00	5000000.00	25000000.00
Comments	ອີງໃສ່: ລະບຽບ ເລກທີ 010/ຄຄຊ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ	ວິສາຫະກິດບໍ່ຕ້ອງຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ ແຕ່ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າຖົ່ມຄອງປະຈຳປີ ຈຳນວນ 30,000,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				