ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງດ້ານໄອຊີທີ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	31.10.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດີຈີຕ໋ອນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງໃຫ້ບໍລິການຕິດຕັ້ງດ້ານໄອຊີທີ (ນໍາເອົາອຸປະກອນໄອຊີທີ ຫລື ຊອບແວ ຕິດຕັ້ງໃນສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງ ຫລື ຄອມພິວເຕີໃດໜຶ່ງ) ຫລື ບໍລິການສ້ອມແປງດ້ານໄອຊີທີ (ບໍາລຸງຮັກສາ, ປົວແປງອຸປະກອນໄອຊີທີ ຫລື ຊອບແວ ໃຫ້ມີສະພາບພ້ອມໃຊ້ງານ) ທັງນີ້ ການບໍລິການດັ່ງກ່າວ ລວມມີ:1. ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງອຸປະກອນໄອຊີທີຂະໜາດນ້ອຍ; 2. ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບເຊີເວີ; 3. ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ; ແລະ4. ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບເຄືອຂ່າຍ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງມີວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບປະເພດຂອງການບໍລິການ - ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຂະແໜງການເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໂດຍມີໃບຢັ້ງຢືນຈາກສະຖາບັນການສຶກສາ ຫລື ບໍລິສັດທີ່ຖືກຮັບຮອງ ໂດຍກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຫລື ຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ2. ຕ້ອງບໍ່ຢູ່ໃນຊ່ວງໄລຍະທີ່ຖືກອາຍັດຊັບສິນ, ຢູ່ໃນຂະບວນການລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນເປັນຜູ້ລົ້ມລະລາຍ ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;3. ຕ້ອງມີທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ ຫຼື ຮ້ານທີ່ແນ່ນອນ ແລະ ມີເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ຊິ້ນສ່ວນຮັບໃຊ້ໃນການຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ຫລື ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຕາມລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຕາມການກໍານົດຂອງ ຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 28.1.8 ແລະ ມາດຕາ 29.2.1.8
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	02/ສພຊ	11.07.2016	ພາກທີ V ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານມ 35 ເຖິງ ມາດຕາ 38

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**

${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມເຕັກໂນໂລຊີດີຈີຕ້ອນ, ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	10	ໃນກໍລະນີເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 5 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	200000.00	50000.00	50000.00	300000.00
Comments	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ປັດຈຸບັນ ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012). ສຳລັບຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງແມ່ນບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນນິຕິກຳໃດເທື່ອ.			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	200000.00	50000.00	50000.00	300000.00
ຄຳເຫັນ	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ປັດຈຸບັນ ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012). ສຳລັບຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງແມ່ນບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນນິຕິກຳໃດເທື່ອ.			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				