ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກຳເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	07.11.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ນຳໃຊ້ກັບນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ ເພື່ອໃຫ້ກາຍເປັນຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ຊຶ່ງມີສອງປະເພດຄື:1. ຜູ້ທີ່ມີສັນຍາພັດທະນາບໍ່ແຮ່ (ຫຼື ເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ) ກັບ ລັດຖະບານ (ມີໃບທະບຽນສຳປະທານຈາກຂະແໜງການລົງທຶນ); ສຳລັບກິດຈະການສຳປະທານຈະອອກຄຽງຄູ່ກັບ ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ2. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານ (ມີໃບທະບຽນລົງທຶນ ຈາກຂະແໜງການລົງທຶນ); ສຳລັບກິດຈະການໂຮງງານທີ່ບໍ່ມີເຂດສຳປະທານ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ມີເຂດສຳປະທານຂຸດຄົ້ນ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄື:1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ2. ສຳເລັດວຽກງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ3. ມີໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ 4. ມີໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຈາກຂະແໜງການລົງທຶນ (ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ)

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	
ລະບຽບການວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ	0760/ພບ	28.05.2015	ໝວດທີ III ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ແລະ ດຳເນີນການເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ (ມາດຕາ 7 ແລະ ມາດຕາ 10)
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮ່ທາດ (ສະບັບປັບປຸງ)	31/ສພຊ	03.11.2017	ພາກທີ IV ກິດຈະການກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ (ມາດຕາ 27 ແລະ ມາດຕາ 32)

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ		
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	30	ເມື່ອຜູ້ລົງທຶນປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຈະພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 30 ວັນລັດຖະການ(ມາດຕາ 8, ຂອງລະບຽບການວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	60
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	- ການອອກໃບອະນຸຍາດແຕ່ລະຄັ້ງ ຈະບໍ່ເກີນ 5 ປີ ແລະ ຈະອອກໃຫ້ຈົບຄົບຕາມກຳນົດເວລາ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໂດຍລັດຖະບານ ຊຶ່ງສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ຊຶ່ງລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕົກລົງຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ໂດຍອີງຕາມຂະໜາດຂອງໂຮງງານ, ອາຍຸການນຳໃຊ້ໂຮງງານ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການ.- ສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຍື່ນໃບສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ພາຍໃນ 90 ວັນ ກ່ອນໃບອະນຸຍາດໝົດອາຍຸ ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ, ມີບົດສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ແຜນການປະຕິບັດວຽກງານເປັນປົກກະຕິຕາມສັນຍາ, ສຶກສາທົບທວນ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານການເງິນຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບການ, ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນເຫັນດີສືບຕໍ່ຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.ໃນການຂໍໃບອະນຸຍາດປະກອບ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນດັ່ງລາຍການລຸ່ມນີ້: 1. ສົ່ງບົດລາຍງານຜົນການດຳເນີນການເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ ຂອງໄລຍະຜ່ານມ ແລະ ແຜນການສືບຕໍ່2. ດຳເນີນວຽກງານຕາມແຜນການເສີມຄຸນຄ່າ ແລະ ແຍກແຮ່ທາ ຫຼື ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ3. ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໜ້ອຍທີ່ສຸດ ຫຼື ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ 4. ລາຍງານເປັນປົກກະຕິ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່5. ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຄວາມປອດໄພແຮງງານ, ສຸຂະອະນາໄມ, ການປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານການເງິນຕໍ່ລັດຖະບານ ແລະ ອື່ນໆຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ6. ມີໜັງສືສະໜັບສະໜູນຈາກອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ7. ມີບົດລາຍງານ ແລະ ບົດບັນທຶກການລົງກວດກາ ຂອງວິຊາການກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມື່ອຜູ້ລົງທຶນໄດ້ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ຈະພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານອຸດສາຫະກຳເສີມຄຸນ ແລະ ແຍກແຮ່ທາດ ພາຍໃນ 30 ວັນ ລັດຖະການ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	300000.00	0.00	300000.00
Comments	ອີງຕາມ: ລັດຖະດຳລັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 03/ປປທ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	300000.00	0.00	300000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ: ລັດຖະດຳລັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 03/ປປທ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				