ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດສຳຫລວດແຮ່ທາດ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	21.09.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມທໍລະນີສາດ ແລະ ແຮ່ທາດ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງລົງທຶນໃນກິດຈະການຊອກຄົ້ນ, ສຳຫຼວດ ແລະ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນນຳຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.ໃນການຊອກຄົ້ນ, ສຳຫຼວດ ແລະ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ບໍ່ຈຳເປັນໃຫ້ມີສັນຍາ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນແລ້ວ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຊອກຄົ້ນ, ສຳຫຼວດ ແລະ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ນຳກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງເປັນວິສາຫະກິດ ຫລື ບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈົດທະບຽນດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ 2. ມີຖານະທາງດ້ານການເງິນທີ່ໝັ້ນຄົງ, ສາມາດມີແຫລ່ງທຶນພຽງພໍ ແລະ ມີຫລັກຊັບຄ້ຳປະກັນ ຕາມລະບຽບການ 3. ມີປະຫວັດຄວາມເປັນມາ ກ່ຽວກັບ ການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ດີ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື 4. ມີວິຊາການທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ປະສົບການ ກ່ຽວກັບ ການຊອກຄົ້ນແຮ່ທາດ 5. ພື້ນທີ່ໃນການສຳຫລວດແຮ່ທາດນັ້ນ ຕ້ອງອີງຕາມຜົນຂອງການຊອກຄົ້ນແຮ່ທາດທີ່ໄດ້ດຳເນີນມາແລ້ວ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 18
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮ່ທາດ (ສະບັບປັບປຸງ)	02/ສພຊ	26.12.2011	ພາກທີ III ກິດຈະການກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ (ມາດຕາ 21) ພາກທີ IV ທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ (ມາດຕາ 34 ຫາ ມາດຕາ 37)
ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບມາດຕາຖານການລົງທຶນການຊອກຄົ້ນ ແລະ ສຳຫຼວດແຮ່ທາດ	1566/ພບ	14.08.2019	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**

${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມທໍລະນີສາດ ແລະ ແຮ່ທາດ, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	30	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	36
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ສາມາດ ຕໍ່ໄດ້ 01 ເທື່ອ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 12 ເດືອນ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້: 1. ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງ 90 ວັນ ກ່ອນໃບອະນຸຍາດສຳຫຼວດໝົດອາຍຸ;2. ຕ້ອງປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານການເງິນ, ພັນທະຕໍ່ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພັນທະອື່ນຕາມກົດໝາຍ;3. ສົ່ງບົດລາຍງານການສຳຫຼວດ ແລະ ໄດ້ປະຕິບັດວຽກສຳເລັດຢ່າງໜ້ອຍ 60% ຂອງແຜນການສຳຫຼວດທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ;4. ສະເໜີແຜນການສືບຕໍ່ການສຳຫຼວດ;5. ຟື້ນຟູ, ປົວແປງເຂດພື້ນທີ່ ທີ່ໄດ້ຂຸດ, ເຈາະ ເປັນຕົ້ນ ຂຸມຄອງ, ຂຸມສ້າງທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ;6. ສົ່ງຄືນຢ່າງໜ້ອຍ 25% ຂອງເນື້ອທີ່ສຳຫຼວດ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທີ່ມີແຮ່ທາດທີ່ບໍ່ເປັນເສດຖະກິດ ພ້ອມດ້ວຍບົດລາຍງານການສຳຫຼວດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຂໍ້ມູນການສຳຫຼວດ, ແຜນທີ່, ຈຸດພິກັດບ່ອນເກັບຕົວຢ່າງ ແລະ ຜົນຂອງການວິໄຈ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	300000.00	0.00	0.00	300000.00
Comments	ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012, ມາດຕາ 18			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	300000.00	0.00	0.00	300000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012, ມາດຕາ 18			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີມເຕີມ	