

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດ້ານວິຊາການດໍາເນີນກິດຈະການຮ້ານຂາຍຢາ ແລະ ເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	04.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນກິດຈະການຂາຍຢາ, ນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢາປ້ອງກັນ, ຍາປິ່ນປົວພະຍາດສັດ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ ທີ່ນໍາມາໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການ ສັດຕະວະແພດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ ແລະ ອາຍຸບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 20 ປີ; ມີພູມລຳເນົາຢູ່ ສປປ ລາວ ຖາວອນບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 5 ປີ; ບໍ່ຢູ່ໃນໄລຍະດໍາເນີນຄະດີ ຫຼື ຖືກປະຕິບັດວິໄນ; 2. ບໍ່ມີປະຫວັດສົມລະລາຍທາງດ້ານທຸລະກິດມາກ່ອນ; 3. ມີສະຖານທີ່ຕັ້ງ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ຄື: (i) ສະຖານທີ່ຕັ້ງຕ້ອງມີເນື້ອທີ່ບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 12 ຕາແມັດ, ເປັນຫ້ອງສະເພາະທີ່ບໍ່ປົນເປຣກັບທີ່ຝັກເຊົາ ຫລື ບ່ອນຂາຍເຄື່ອງອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຍາ ແລະ ມີຫ້ອງສາງຕ່າງຫາກ ຊຶ່ງມີເນື້ອທີ່ບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 9 ຕາແມັດ; (ii) ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ໃນການເກັບຮັກສາ ແລະ ວາງຈຳໜ່າຍຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເຊັ່ນ ຜູ້ແກ້ວ, ຜູ້ເຍັນ, ມີກັບ ແລະ ຖົງຍາທີ່ສະອາດ ທີ່ຈັກກາຮ້ານ ເພື່ອໃສ່ຍາ; (iii) ມີປ້າຍຮ້ານຊຶ່ງລະບຸລາຍລະອຽດຄົບຖ້ວນ; 4. ເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາທາງດ້ານສັດຕະວະແພດຊັ້ນປະລິນຍາຕີ ຫຼື ທຽບເທົ່າຂຶ້ນໄປ; 5. ມີຜູ້ຊ່ວຍທີ່ມີວິຊາສະເພາະດ້ານສັດຕະວະແພດ ປະຈຳຢູ່ຮ້ານໃນເວລາທີ່ຕົນເອງບໍ່ຢູ່.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການລ້ຽງສັດ ແລະ ການສັດຕະວະແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)	08/ສພຊ	11.11.2016	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ຫ້ອງປິ່ນປົວສັດ, ຮ້ານຂາຍຢາ ແລະ ເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດ	1973/ກປ	23.08.2012	ໝວດທີ 3 ຮ້ານຂາຍຢາ ແລະ ເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດ (ມາດຕາ 11 ຫາ ມາດຕາ 14)

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດຜັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ
--

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	10	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາກະຕິແມ່ນບໍ່ກ່າຍ 10 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ກ່ອນໃບອະນຸຍາດຈະໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້ 1 ເດືອນ ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍຕໍ່ດັ່ງນີ້: (i) ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍສືບຕໍ່ດໍາເນີນກິດຈະການຂາຍຢາແລະເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດ; (ii) ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບທີ່ອອກໃຫ້ບໍ່ກ່າຍ 3 ເດືອນ; (iii) ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ ທີ່ມີຮູບຖົງ; ຮູບຖ່າຍບໍ່ເກີນ 1 ປີ, ຂະໜາດ 3x4 ຈຳນວນ 3 ໃບ; (v) ບົດບັນທຶກການກວດກາຮ້ານຂາຍຢາແລະເຄື່ອງມືສັດຕະວະແພດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຕະ

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	ສໍາລັບຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆແມ່ນພວກເຮົາຍັງສະເໜີຂໍອະນຸມັດໃນດໍາລັດ03 ຢູ່ເຊິງຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາຂອງຄະນະລັດຖະບານ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ	ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆແມ່ນພວກເຮົາຍັງສະເໜີຂໍອະນຸມັດໃນຄຳລັດ03 ຢູ່ເຊິງຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາຂອງຄະນະລັດຖະບານ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				