

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນການຈັດທະບຽນພັດພິດໃໝ່
ປະເພດເອກະສານ	ໃບຢັ້ງຢືນ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	27.09.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ນັກປະສົມພັນພິດຂອງພັນພິດໃໝ່ທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວພາຍໃນຂອບເຂດຂອງ ສປປ ລາວ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍຈັດທະບຽນມີດັ່ງນີ້: 1. ນັກປະສົມພັນພິດ ສາມາດຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍສິດຕໍ່ພັນພິດ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການປະສົມພັນ;2. ໃນກໍລະນີມີສອງຄົນ ລື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນຮ່ວມກັນປະສົມພັນພິດ, ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວສາມາດຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍສິດຮ່ວມກັນຕໍ່ພັນພິດທີ່ໄດ້ມາຈາກການປະສົມພັນນັ້ນ. ຖ້າຫາກບໍ່ມີການຕິກລົງກັນສະເພາະກ່ຽວກັບພູດການເປັນເຈົ້າຂອງ ໃຫ້ຖືວ່າພວກກ່ຽວເປັນເຈົ້າຂອງພັນພິດນັ້ນໃນພູດສະເໝີກັນ;3. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດຊຶ່ງມີຈຸດປະສົງຂໍຈັດທະບຽນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ກໍ່ສາມາດຂໍຈັດທະບຽນໄດ້ຄືກັບຄົນລາວໃນດິນແດນ ສປປ ລາວ. ສໍາລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ ຫຼື ສະຖານທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ມີຕົວແທນ ທີ່ມີທີ່ຢູ່ຖາວອນຢູ່ ສປປ ລາວ ດໍາເນີນການແທນ. - ພັນພິດໃໝ່ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ຄື: 1. ໃໝ່ ຄື ຕ້ອງບໍ່ເຄີຍຖືກວາງຂາຍ ຫລື ແຈກຢາຍໃຫ້ຜູ້ອື່ນພາຍໃນ 1 ປີຂຶ້ນໄປກ່ອນວັນຍືນຄໍາຮ້ອງໃນດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ 2. ແຕກຕ່າງຈາກພັນພິດອື່ນຊຶ່ງເປັນທີ່ຮັບຮູ້ກັນທົ່ວໄປ ໃນເວລາຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍຈັດທະບຽນ 3. ມີຄວາມສະໝໍ່າສະເໝີຢ່າງເຕັມສ່ວນຕະຫລອດໄປໃນຄຸນລັກສະນະຕ່າງໆຂອງພັນພິດນັ້ນ 4. ຕ້ອງຄົງຕົວບໍ່ມີການປ່ຽນແປງພາຍຫລັງການຂະຫຍາຍພັນຄືນໃໝ່.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ (ສະບັບປັບປຸງ 2017)	38/ສພຊ	15.11.2017	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	90	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	300
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ກໍລະນີ ພຶດຍືນຕື້ນ ແລະ ຕື້ນໝາກອະນຸມັດ 25 ປີ ແລະ ກໍລະນີພັນພຶດປະເພດອື່ນ ແມ່ນ ມີກຳນົດ 20 ປີເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງນັ້ນ, ເຈົ້າຂອງຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມລ່ວງໜ້າແຕ່ລະປີ

ຄ່າທຳນຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	700000.00	0.00	700000.00
Comments	ການອອກໃບຢັ້ງຢືນພັນພຶດແມ່ນສໍາລັບ 4 ປີ, ຕັ້ງແຕ່ປີທີ 5 ຫາ 25 ແມ່ນການຮັກສາອາຍຸການພັນພຶດ			

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ	ການຮັກສາອາຍຸການພັນພຶດຢືນຕື່ນແມ່ນເລີມແຕ່ປີທີ 5 ເປັນຕື່ນໄປ ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 300,000 ຫາ 9,500,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				