

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ                                                     |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                                                          |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 16.01.2018                                                                     |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ                                                     |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ບໍລິສັດໂຄສະນາປ້າຍ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ                                     |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                                                                                                                               |             |            |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------|
| ຊື່                                                                                                                                                              | ເລກທີ       | ວົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ                        |
| ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ                                                                                                                            | 2241/ຍທຂ    | 31.01.2019 |                               |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ                                                                                                                                                | 50/ສພຊ      | 21.06.2018 |                               |
| ຂໍ້ກຳນົດເພີ່ມເຕີມ<br>ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງປ້າຍຂ້າມທາງ, ປ້າຍຫ້ອຍເສົາ, ການມັດຈຳ<br>ແລະ ການປັບໄໝ                                                                        | 2638/ຍທຂ.ນວ | 01.08.2014 |                               |
| ຄຳສັ່ງແນະນຳ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ<br>ໃນການຈະລາຈອນຕາມເສັ້ນທາງ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ-<br>ສ້ອມແປງ ແລະ ການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ<br>ໃນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ | 010/ຈນວ     | 13.09.2013 | ຂໍ້ 5<br>ການຄຸ້ມຄອງປ້າຍໂຄສະນາ |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດສັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍໃນຕົວເມືອງ<br>ແລະ ຊານເມືອງ                                                                                          | 1184/ຈນວ    | 12.12.2017 | ມາດຕາ 8                       |
| ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ                                                                                                                 | 226/ຖວທ     | 26.05.2023 |                               |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດຜັນ |                  |                     |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                   | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                              | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                     | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                          | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}           | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                          | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 10                                          | ນິຕິກຳກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໄວ້<br>ແຕ່ໄລຍະເວລາແມ່ນເປັນໄປຕາມ<br>ເອກະສານຂັ້ນຕອນໃນການຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍ ອອກໂດຍ<br>ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຄື: ໄວສຸດ 1<br>ອາທິດ, ຊ້າສຸດ 3<br>ອາທິດ.ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍຄວນມາຕິດຕາມກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອສະໜອງ ແລະ<br>ແກ້ໄຂເອກະສານທີ່ບໍ່ທັນຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ<br>ເຊິ່ງສາມາດເຮັດໃຫ້ຂະບວນການອອກເອກະສານໄວຂຶ້ນ. |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                      | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?                                                                                                                                                                                                                 |
| ມີ                                               | 12                                                                                                                                                                                                                                               |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | 1. ການໄລ່ອາຍຸຂອງໃບອະນຸຍາດ 1 ປີແມ່ນເລີ່ມນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1<br>ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ.2.<br>ການຕໍ່ອາຍຸຕ້ອງດຳເນີນການພາຍໃນເດືອນ 3 ຂອງທຸກປີ.3. ຂັ້ນຕອນ<br>ແລະ ເອກະສານການຕໍ່ແມ່ນຄືກັບການອອກອະນຸຍາດ.4.<br>ສໍາລັບປ້າຍຂ້າມທາງມີກຳນົດເວລາ 7 ວັນ. |

|                                |
|--------------------------------|
| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |
|--------------------------------|

| ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?        | ຄ່າບໍລິການ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------|
| ມີ                             | 5000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 55000.00           | 0.00                 | 60000.00         |
| Comments                       | ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳສຳລັບປ່າຍຂ້າມທາງ ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງຈ່າຍເງິນມັດຈຳ 200,000 ກີບ ຕໍ່ຈຸດ. ພາຍຫຼັງທີ່ເອົາປ່າຍລົງຕາມກຳນົດເວລາ 7 ວັນ, ຜູ້ສະເໜີສາມາດມາຮັບເອົາເງິນມັດຈຳຄືນໄດ້.<br>ຖ້າຫາກຜູ້ສະເໜີບໍ່ເອົາປ່າຍລົງຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ, ທາງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະຮັບເງິນມັດຈຳໄວ້ເພື່ອໄປເອົາປ່າຍລົງ |                    |                      |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                      |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                      |                  |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.00               | 0.00                 | 0.00             |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                      |                  |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ         |                                    |                    |             |                  |
|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?             | ຄ່າບໍລິການ                         | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                                       | 5000.00                            | 55000.00           | 0.00        | 60000.00         |
| ຄ່າເປັນ                                  | ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                          |                                    |                    |             |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                    |                                    |                    |             |                  |
| ບໍ່ມີ                                    | 0.00                               | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |                                    |                    |             |                  |