

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບອະນຸຍາດວິຊາຊີບເພສັດຊະກຳ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ໃບຢັ້ງຢືນ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 03.10.2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ດ້ານຢາ ແລະ/ຫຼື ຜະລິດຕະພັນການແພດ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | <p>1. ຕ້ອງມີເພສັດຊະກອນ ທີ່ເປັນຄົນສັນຊາດລາວ ຊຶ່ງມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນສຳເລັດການສຶກສາວິຊາຊີບເພສັດຊະກຳທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນແລະຕ່າງປະເທດ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດວິຊາຊີບເພສັດຊະກຳຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ຕ້ອງມີປະສົບການຮັບໃຊ້ວຽກງານການຢາ 5 ປີຂຶ້ນໄປ.</p> <p>ຖ້າແມ່ນພະນັກງານສັງກັດລັດຕ້ອງມີໃບແຕ່ງຕັ້ງຢ່າງເປັນທາງການ, ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນໄລຍະຖືກດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ປະລະໜ້າທີ່ ຫຼື ຖືກປະຕິບັດວິໄນຍ້ອນການຜິດພາດທາງດ້ານວິຊາຊີບເພສັດຊະກຳ ຫຼື ຄ້າຂາຍຢາເສບຕິດໃຫ້ໂທດ; 2. ສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ມີເນື້ອທີ່ຢ່າງຕໍ່າ 20 ຕາລາງແມັດຂຶ້ນໄປ, ເປັນຫ້ອງເຮືອນສະເພາະ, ບໍ່ປົນເປື່ອນສະຖານທີ່ພັກເຊົາ ແລະ ບ່ອນຂາຍເຄື່ອງອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຢາ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນການແພດ; 3. ຕ້ອງມີສະຖານທີ່ເກັບມ້ຽນສິນຄ້າທີ່ສະອາດ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານຢ່າງນ້ອຍຂະໜາດຄວາມກວ້າງ 6 ແມັດ, ຄວາມຍາວ 12 ແມັດ ແລະ ຄວາມສູງຕາມເໝາະສົມ, ມີລະບົບບັນຊີສາງ, ມີລະບົບປ້ອງກັນສັດແລະແມງໄມ້, ລະບົບປັບຄວາມເຢັນ, ແສງສະຫວ່າງ, ມີອຸປະກອນຕິດຕາມອຸນຫະພູມແລະຄວາມຊຸ່ມ, ພາຍໃນສາງຕ້ອງມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນ, ມີຜູ້ເຢັນທີ່ມີອຸນຫະພູມສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2-8 ອົງສາເຊ ພ້ອມດ້ວຍເຄື່ອງວັດແທກອຸນຫະພູມໃນກໍລະນີທີ່ມີຢາຕ້ອງຮັກສາໄວ້ໃນຄວາມເຢັນເຊັ່ນ: ຢາຍັດທະວານ ຫຼື ຢາອື່ນໆ (ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການການຂາຍຍົກທີດີ (Good Whole Selling Practic-GWP ແລະ ຫຼັກການການເກັບຮັກສາທີ່ດີ (Good Storage Practice)).</p> |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                                                        |         |            |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------------------|
| ຊື່                                                                                       | ເລກທີ   | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ                                  |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)                                       | 07/ສພຊ  | 21.12.2011 | ພາກທີ III, ໝວດທີ 1, ມາດຕາ 12, 14 ແລະ 17 |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ) | 1820/ສທ | 25.08.2017 | ມາດຕາ 4, 8, 9,10, 14, 17,18, 22         |
| ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ                            | 003/ປທທ | 26.12.2012 |                                         |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດຜັນ |                  |                     |
|------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                  | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                     | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                               | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                      | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                          | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}           | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                      | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ       | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 120                               | ການຍືນໃບຄໍາຮ້ອງຈະຖືກສົ່ງເຖິງຫ້ອງການອາຫານ ແລະ ຢາເມືອງ ຫຼື ຂະແໜງອາຫານ ແລະ ຢາຂອງ ທີ່ບໍລິສັດຕັ້ງຢູ່. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃບຄໍາຮ້ອງຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນ, ກວດກາອະນຸມັດໂດຍແຕ່ລະຂັ້ນຂອງເຈົ້າຫນ້າທີ່ໃນຫ້ອງຖິ່ນກ່ອນທີ່ໃບຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວຈະຖືກສົ່ງເອກະສານສູ່ ແລະ ຢາ. ສຸດທ້າຍ, ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກຈະແມ່ນຜູ້ລົງນາມໃນໃບ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                           |                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ມີ                                          | 24                                |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ |                                   |

|                                                     |                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດ</b> | ຜູ້ຮ້ອງຂໍສະເໜີຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 3 ເດືອນ ກ່ອນໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້. |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ  |                                          |                    |                     |                  |
|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?         | ຄ່າບໍລິການ                               | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                             | 0.00                                     | 1000000.00         | 0.00                | 1000000.00       |
| Comments                       | ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 03/ປປທ |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ            |                                          |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ          |                                          |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00                                     | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |                                          |                    |                     |                  |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ        |                                          |                    |             |                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?            | ຄ່າບໍລິການ                               | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                                      | 0.00                                     | 500000.00          | 0.00        | 500000.00        |
| ຄຳເຫັນ                                  | ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 03/ປປທ |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                         |                                          |                    |             |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                   |                                          |                    |             |                  |
| ບໍ່ມີ                                   | 0.00                                     | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |                                          |                    |             |                  |