

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	11.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງປຸກສ້າງອາຄານ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ ຊຶ່ງລວມມີ: 1. ການສ້າງ ແລະ ຕິດຕັ້ງ2. ການຕໍ່ເຕີມ ແລະ ການປ່ຽນແປງເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້3. ການບູລະນະ ແລະ ປະຕິສັງຂອນ4. ການຫັບມ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ແບບການກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ແຜນຜັງ ເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ແຜນຜັງຊີ້ນໍາລວມ, ແຜນຜັງແບ່ງເຂດ ແລະ ລະບຽບ ການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນສະເພາະລວມທັງ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງ ແລະ ການປຸກ ສ້າງ, ການອະນຸລັກສະຖາປັດຕະຍະກໍາ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອື່ນໆ2. ຕ້ອງມີໃບຕາດິນ3. ສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນແຕ່ໂຄງການໃບຕາດິນບໍ່ທັນໄປເຖິງ ແມ່ນຈະດໍາເນີນການພິຈາລະນາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຜັງເມືອງ (ສະບັບປັບປຸງ)	40/ສພຊ	16.01.2017	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກໍ່ສ້າງ	05/ສພຊ	26.11.2009	
ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ	2241/ຍທຂ	31.01.2019	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	45	ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ, ຈະໄດ້ມີການລົງກວດກາສະຖານທີ່ທີ່ຈະປຸກສ້າງ ແລະ ກໍລະນີທີ່ ການອອກແບບບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ມີເອກະສານໃດໜຶ່ງບໍ່ລະອຽດ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ອີງການຄຸ້ມຄອງການການປຸກສ້າງຈະຕ້ອງແຈ້ງ ໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸມັດຊາບພາຍໃນ 7 ວັນ ແຕ່ທັງນີ້ ເມື່ອພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ກໍອອກໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນກຳນົດບໍ່ເກີນ 30 ວັນນັບແຕ່ມີຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	6
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດມີຜົນໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 6 ເດືອນນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ກໍລະນີບໍ່ໄດ້ລົງມືປຸກສ້າງຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ, ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສາມາດຕໍ່ອາຍຸນຳໃຊ້ຕື່ມອີກ 1 ຄັ້ງ. ຖ້າເກີນກຳນົດມື້ໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໃຫ້ແລ້ວແມ່ນໃບອະນຸຍາດຈະບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້.

ຄ່າທຳນຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	150000.00	0.00	200000.00
Comments	ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ			

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	150000.00	0.00	200000.00
ຄ່າເປັນ	ຄ່າທຳນຽມແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				