ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ເປັນຢາ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	03.10.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງຂຸດຄົ້ນ ເກັບກູ້ ພືດ ສັດ ຕົ້ນໄມ້ ແລະ ແຮ່ທາດເປັນຢາ ຊຶ່ງຖືເອົາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ເປັນຢາ ຄື ເພສັດຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ຫຼື ວັດຖຸໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ: ພືດ, ສັດ ແລະ ແຮ່ທາດ ທີ່ສາມາດໃຊ້ເປັນວັດຖຸດິບ ເພື່ອຜະລິດເປັນຢາພື້ນເມືອງ ຫຼື ຢາຫຼວງ. ຕ້ອງໄດ້ຂໍໃບອະນຸຍາດສະເພາະ ການຂຸດຄົ້ນ ເກັບກູ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ເປັນຢາ ເຊິ່ງແມ່ນລາຍການບັນຊີພືດ, ສັດ, ຕົ້ນໄມ້ເປັນຢາ ແລະ ແຮ່ທາດ ທີ່ກະຊວງສາທາລະນະສຸກໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ດຳລັດ155/ນຍ (ໃຫ້ກວມເອົາໃນບັນຊີໝວດ I,II,III), ປຶ້ມພືດຕົ້ນໄມ້ເປັນຢາ ແລະ 119 ລາຍການ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຜູ້ສະເໜີຂໍຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນການປູກ ຫຼື ການລ້ຽງທົດແທນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ເປັນຢາມາປະກອບດ້ວຍ ແລະ ການຂຸດຄົ້ນ, ເກັບກູ້ຕ້ອງມີວິທີການ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມ ພ້ອມທັງຖືກລະດູການ ຊຶ່ງມີຜົນກະທົບໜ້ອຍທີ່ສຸດຕໍ່ການຂະຫຍາຍພັນຂອງພືດ ແລະ ສັດ ເພື່ອການຍືນຍົງຄົງຕົວ ຂອງແຫຼ່ງຊັບ ພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ເປັນຢາ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ດຳລັດວ່າດ້ວຍຊັບພະຍາກອນທທຳມະຊາດທີ່ເປັນຢາ	155/ນຍ	30.09.2003	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)	07/ສພຊ	21.12.2011	ມາດຕາ 4, ມາດຕາ 5, ມາດຕາ 12, ມາດຕາ 13, ແລະ ມາດຕາ 14
ຄຳສັ່ງແນະນຳວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ເປັນຢາ ເລກທີ 155/ນຍ	252/ກຊສ	06.06.2007	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	20	ກົດໝາຍບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາໄວ້ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າໄລຍະເ ໃນການພິຈາລະນາປົກກະຕິແມ່ນບໍ່ເກີນ 30 ວັນ (ກຳລັງຈະສ້າງນິຕິກຳສະເພາະໃນການພິຈາລະນາເອກະສານດັ່ງກ່າວ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເງື່ອນໄຂການຕໍ່ອະນຸຍາດແມ່ນມີແຕ່ໂຮງງານທີ່ເຮັດທຸລະກິດດ້ານຢາພື້ນເມືອງ ທີ່ໄດ້ອອກອະນຸຍາດຈາກະຊວງສາທາລະນະສຸກເທົ່ານັ້ນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນແມ່ນນຳໃຊ້ໄດ້ ປີຕໍ່ປີ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**

ມີ	0.00	2000000.00	0.00	2000000.00
Comments	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມແລະຄ່າບໍລິການ, ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26.12.2012 (ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 45-47, ໜ້າ 89-92)			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມແລະຄ່າບໍລິການ, ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26.12.2012 (ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 45-47, ໜ້າ 89-92)			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				