

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບທະບຽນເລືອຍຈັກຕັດໄມ້
ປະເພດເອກະສານ	ການຈັດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	08.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດໍາເນີນກິດຈະການຂຶ້ນທະບຽນສ່ວນປູກ, ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ມີຈຸດປະສົງຂຶ້ນທະບຽນຈັກຕັດໄມ້ ເພື່ອການດໍາເນີນກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ທັງນີ້ ແມ່ນຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນສະເພາະ ເລືອຍຈັກຕັດໄມ້ທີ່ໃຊ້ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟເທົ່ານັ້ນ (ບໍ່ກວມເອົາ ຈັກທີ່ນໍາໃຊ້ໄຟຟ້າ ຫຼື ຈັກມື)
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງແມ່ນ ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສໍາລັບ ປູກໄມ້ ແລະ ຂຸດຄົ້ນໄມ້ດັ່ງກ່າວ, ໂຮງຈັກໂຮງງານທີ່ນໍາໃຊ້ເລືອຍຈັກຕັດໄມ້ ເພື່ອບັນທຶກໄມ້ຕ່າງໆ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການເກັບຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າແບບຟອມເອກະສານຂອງວຽກງານກິນໃກການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ	207/ກປ.ນວ	31.01.2011	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ປ່າໄມ້ (ສະບັບປັບປຸງ)	64/ສພຊ	13.06.2019	ມາດຕາ 38
ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍລະບຽບ ການນໍາເຂົ້າ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງຈັກຕັດໄມ້	080/ກປ	19.06.2012	ພາກທີ III

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດຜັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	3	ອີງຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃນການຂໍຕໍ່ອາຍຸ ໃບທະບຽນຈັກເລືອຍໄມ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງໄດ້ມາຊື້ແບບຟອມຂໍຕໍ່ອາຍຸຢູ່ປ່ອງບໍລິການ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພ້ອມທັງປະກອບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີທີ່ໃບທະບຽນເສຍ ແມ່ນໃຫ້ເຮັດໃບຢັ້ງຢືນເສຍຫາຍຈາກນາຍບ້ານ ຄັດຕິດມາພ້ອມ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	50000.00	0.00	50000.00
Comments	ອີງຕາມ: ຂໍ້ຕົກລົງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເລກທີ 207/ກປ.ນວ ລົງວັນທີ 31 ມັງກອນ 2011			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				

ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	50000.00	0.00	50000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມ: ຂໍ້ຕົກລົງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເລກທີ 207/ກປ.ນວ ລົງວັນທີ 31 ມັງກອນ 2011			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				