

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂົນສົ່ງໂດຍສານ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	12.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ຄື: ການເຄື່ອນຍ້າຍ ຜູ້ໂດຍສານ ຈາກຈຸດໜຶ່ງ ໄປຫາອີກຈຸດໜຶ່ງ ດ້ວຍຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທັງການຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ປະຈຳທາງ ແລະ ບໍ່ປະຈຳທາງ ທັງທີ່ເປັນການຂົນສົ່ງໂດຍສານ ພາຍໃນປະເທດ (ລະຫວ່າງເມືອງ-ແຂວງ) ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ແລ່ນລົດໃນສາຍທາງໃດໜຶ່ງ ຈາກ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕື່ນທາງ ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຫັນດີຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງສາຍທາງ2. ຕ້ອງມີວິຊາການຮຽນຈົບດ້ານການຂົນສົ່ງ ຊັ້ນສູງ ຈຳນວນ 2 ຄົນ, ໃນນັ້ນ 1 ຄົນຕ້ອງມີ ປະສົບການດ້ານການຂົນສົ່ງໂດຍສານ ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ3. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຢ່າງຕໍ່າ 1 ຕື້ກີບ ສຳລັບ ການຂົນສົ່ງພາຍໃນປະເທດ ແລະ 3 ຕື້ກີບ ສຳລັບ ການຂົນສົ່ງລະຫວ່າງປະເທດ4. ກໍລະນີການຂົນສົ່ງໂດຍສານລະຫວ່າງປະເທດ, ຕ້ອງແມ່ນບໍລິສັດຂົນສົ່ງໂດຍສາຍພາຍໃນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິຜົນມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີ5. ຕ້ອງມີລົດຂົນສົ່ງ ຢ່າງຕໍ່າ 5 ຄັນ ສຳລັບ ການຂົນສົ່ງໂດຍສາຍພາຍໃນປະເທດ ຫລື ມີຈຳນວນພຽງພໍ ຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນກັບຕ່າງປະເທດ ສຳລັບ ການຂົນສົ່ງໃນສາຍທາງຕ່າງປະເທດ6. ແມ່ນທຸລະກິດທີ່ສະຫງວນໄວ້ ສະເພາະຄົນລາວ ດັ່ງນັ້ນ, ຕ່າງປະເທດບໍ່ສາມາດຖືຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດນີ້ໄດ້

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລະບຽບການໃນການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດຄວບຄຸມ ໃນຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ	13779/ຍທຂ	21.08.2015	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຂົນສົ່ງທາງບົກ (ສະບັບປັບປຸງ)	24/ສພຊ	12.12.2012	ພາກທີ III: ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງທາງ 23 - ມາດຕາ 27
ແຈ້ງການປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ຮ່າງແຈ້ງການກ່ຽວກັບບັນຊີ ແລະ ເງື່ອນໄຂການລົງທຶນໃນຂະແໜງຂົນສົ່ງ	12059/ກຂສ	24.09.2008	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ

\$_{SUPPORT_NAME}\$	\$_{SUPPORT_TYPE}\$	\$_{SUPPORT_COMMENT}\$
---------------------	---------------------	------------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}\$	\$_{ATTACHMENT_TYPE}\$	\$_{ATTACHMENT_FILE}\$

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}\$	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}\$	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}\$

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	3	ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດໍາເນີນການພິຈາລະນາການອອກໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 3 ວັນ. ໃນນັ້ນ, ພາຍຫຼັງທີ່ສົ່ງຄໍາຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບແລ້ວ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະສານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອຕິດຕາມເອກະສານ. ຖ້າຫາກເອກະສານທີ່ສົ່ງບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສົມບູນ, ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຄືນໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານມີຜົນອາຍຸການນໍາໃຊ້ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ. ສໍາລັບການຕໍ່ອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສໍາເລັດພາຍໃນວັນທີ 30 ເດືອນມີນາໃນປີຕໍ່ມາ.
---	---

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
Comments	ອີງຕາມຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການປະຕູດຽວຂອງພະແນກ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	50000.00	200000.00	0.00	250000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບຈາກຫ້ອງການປະຕູດຽວຂອງພະແນກ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				