

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດພັກເຊົາສໍາລັບນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	10.11.2017
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຕໍາຫລວດຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຂົ້າມາພັກເຊົາຢູ່ ສປປ ລາວ ໃນນາມນັກລົງທຶນດໍາເນີນທຸລະກິດ, ອອກແຮງງານປະກອບອາຊີບ, ຊ່ຽວຊານ, ນັກຂ່າວ, ນັກສຶກສາ ແລະ ມີຄູ່ຜົວ-ເມຍ ເປັນພົນລະເມືອງລາວທີ່ຈິດທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕາມລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດຢູ່ ສປປ ລາວ ເລກທີ 59/ສພຊ2. ສໍາລັບນັກລົງທຶນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ແລະ ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ3. ນັກລົງທຶນຕ້ອງໄດ້ຮັບວີຊ່ານັກລົງທຶນ (NI-B2) ແລະ ມີໜັງສືສະເໜີຈາກຂະແໜງແຜນການ-ການລົງທຶນ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ	59/ສພຊ	26.12.2014	Article 34
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 37 ແລະ 39

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຕໍາຫລວດຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	3	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາ ແຕ່ມີລະບຽບການສະເພາະ. ພິຈາລະນາບໍ່ເກີນ 3 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໄລຍະເວລາໃນການອອກບັດອະນຸຍາດນີ້ແມ່ນຂຶ້ນກັບໄລຍະເວລາຕາມການລົງທຶນເຊື່ອ ຂຶ້ນກຳນົດ 3 ເດືອນ, ອອກບັດອະນຸຍາດພັກເຊົາກຳນົດ 6 ເດືອນ, 12 ເດືອນ, 3 ປີ ຫຼື 5

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	100000.00	1220000.00	5000.00	1325000.00
Comments	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ, ເລກທີ 003/ປປທ, ມາດຕາ 37 ແລະ 39- ສໍາລັບ 12 ເດືອນ, ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 100,000 ກີບ, ຄ່າທໍານຽມ 1,200,000 ກີບ ແລະ ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ 5,000 ກີບ, ລວມທັງໝົດ 1,305,000 ກີບ- ສໍາລັບ 6 ເດືອນ: ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 100,000 ກີບ, ຄ່າທໍານຽມ 600,000 ກີບ ແລະ ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ 5,000 ກີບ, ລວມທັງໝົດ 705,000 ກີບ- ສໍາລັບ 3 ເດືອນ: ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 20,000 ກີບ, ຄ່າທໍານຽມ 300,000 ກີບ ແລະ ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ 5,000 ກີບ, ລວມທັງໝົດ 325,000 ກີບ			

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	100000.00	1200000.00	5000.00	1305000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ເລກທີ 003/ປປທ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				