

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ບັດອະນຸຍາດພັກເຊົາສໍາລັບແຮງງານຕ່າງປະເທດ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 10.11.2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມຕໍາຫລວດຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງມາພັກເຊົາຢູ່ ສປປ ລາວ<br>ໃນນາມນັກລົງທຶນດໍາເນີນທຸລະກິດ, ອອກແຮງງານປະກອບອາຊີບ, ຊ່ຽວຊານ, ນັກຂ່າວ, ນັກສຶກສາ ແລະ ມີຄູ່ຜົວ-ເມຍເປັນພົນລະເມືອງລາວ<br>ທີ່ຈົດທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ                                                                                                                                                |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | 1. ຕາມລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ<br>ການຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດຢູ່ ສປປ ລາວ ເລກທີ 59/ສພຊ2.<br>ແຮງງານຕ້ອງແມ່ນລູກຊ້າງຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ<br>ດໍາເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວແທ້ 3.<br>ແຮງງານຕ້ອງໄດ້ຮັບວິຊາອອກແຮງງານ (LA-B2) ແລະ<br>ບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກຈາກໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                                  |         |            |                                      |
|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|--------------------------------------|
| ຊື່                                                                 | ເລກທີ   | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ                               |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ<br>ຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ   | 59/ສພຊ  | 26.12.2014 | ພາກທີ III ໝວດທີ 2<br>ມາດຕາ 33 ແລະ 34 |
| ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ<br>ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ | 003/ປທທ | 26.12.2012 | ມາດຕາ 37 ແລະ 39                      |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                 | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                    | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                               | ປະເພດເອກະສານ        | ຕິວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                      | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ |
|-------------------------------------|
|-------------------------------------|

|                            |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                 | ປະເພດເອກະສານ               | ຕົວຢ່າງເອກະສານ             |
| \$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                    |                                                       |                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                          | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                              |                                                                                           |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ກົມຕໍາຫລວດຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ |                                                                                           |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 3                                                     | ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາ<br>ແຕ່ມີລະບຽບການສະເພາະ. ພິຈາລະນາບໍ່ເກີນ 3<br>ວັນລັດຖະການ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                                |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                      | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?                                                                                                                                                               |
| ມີ                                               | 0                                                                                                                                                                                               |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                                                                                                                                                                                 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ໄລຍະເວລາໃນການອອກໃບອະນຸຍາດມີແມ່ນຂຶ້ນກັບ<br>ໄລຍະເວລາຕາມສັນຍາວ່າຈ້າງແຮງງານທີ່ ແຮງງານຕ່າງປະເທດມີ<br>ຊຶ່ງອາດເປັນໄລຍະເວລາ: ຂຶ້ນທະບຽນກຳນົດ 3 ເດືອນ,<br>ອອກບັດອະນຸຍາດພັກເຊົາ ກຳນົດ 6 ເດືອນ ຫລື 12 ເດືອນ |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |            |                     |                      |                  |
|--------------------------------|------------|---------------------|----------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?        | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                             | 0.00       | 0.00                | 0.00                 | 0.00             |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Comments                   | ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ, ເລກທີ 003/ປປທ, ມາດຕາ 37 ແລະ 39- ສຳລັບ 12 ເດືອນ, ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 100,000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 1,200,000 ກີບ ແລະ ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ 5,000 ກີບ, ລວມທັງໝົດ 1,305,000 ກີບ- ສຳລັບ 6 ເດືອນ: ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 100,000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 600,000 ກີບ ແລະ ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ 5,000 ກີບ, ລວມທັງໝົດ 705,000 ກີບ- ສຳລັບ 3 ເດືອນ: ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 20,000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 300,000 ກີບ ແລະ ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ 5,000 ກີບ, ລວມທັງໝົດ 325,000 ກີບ |      |      |      |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |
| ບໍ່ມີ                      | 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ         |                                                            |                    |             |                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?             | ຄ່າບໍລິການ                                                 | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                                      | 100000.00                                                  | 1200000.00         | 5000.00     | 1305000.00       |
| ຄ່າເປັນ                                 | ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ, ເລກທີ 003/ປທ, ມາດຕາ 37 ແລະ 39 |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                         |                                                            |                    |             |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                   |                                                            |                    |             |                  |
| ບໍ່ມີ                                   | 0.00                                                       | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |                                                            |                    |             |                  |