

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມສົ່ງເສີມການຄ້າ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	10	ເມື່ອການປະກອບເອກະສານລະອຽດຄົບຖ້ວນ ແລະ ຜ່ານການພິຈາລະນາ ແຕ່ລະຂັ້ນ ສໍາເລັດ ການອອກອະນຸຍາດແມ່ນສາມາດ ອອກໃຫ້ໄດ້ພາຍໃນ 10 ວັນຖະການ (ຫາກເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສູນກາງ ຫາກເຫັນວ່າ ການຂໍອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ຫາກເຫັນວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ ແມ່ນຈະໄດ້ມີການແຈ້ງຕອບ ຫຼື ປະຊຸມປຶກສາຫາລືກັນ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ
ມີ	36
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	1. ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການນໍາໃຊ້ກາໝາຍ ໂອດອບ ແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ຍືນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ຫ້ອງການ ຢູ່ເມືອງທີ່ຕົນເຮັດການຜະລິດສິນຄ້າ ດັ່ງກ່າວເພື່ອສະເໜີຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງ ຄົ້ນ ພາຍຫລັງຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງຮັບຮອງເອົາແລ້ວ, ໃຫ້ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງນໍາສົ່ງສໍານວນເອກະສານຄໍາຮ້ອງພ້ອມດ້ວຍໃບຢັ້ງຢືນຮັບຮອງຂອງຄະນະ ແລະ ການຄ້າແຂວງເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກຂັ້ນແຂວງຄືນຄວ້າພິຈາລະນາ ພາຍຫລັງຄະນະກຳມະການຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງເອົາແລ້ວ, ໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງນໍາສົ່ງສໍານວນເອກະສານຄໍາຮ້ອງພ້ອມດ້ວຍໃບຢັ້ງຢືນຮັບຮອງຂອງຄະນະ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ກາໝາຍ ສະເພາະການສະເໜີຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ໃບອະນຸຍາດໂອດອບແມ່ນສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ຕະຫລອດ ແຕ່ທາງກົມມີການເຊັນສັນຍາການນໍາໃຊ້ກາໝາຍໂອດອບເປັນໄລຍະ 03 ປີ ແລະ ສາມ ເມືອງ ແລະ ແຂວງ ມີການລາຍງານ ແລະ ຜ່ານເຫັນດີຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ໃຫ້ແກ່ຫົວໜ່ວຍ ຫາກົມສົ່ງເສີມການຄ້າເພື່ອພິຈາລະນາ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	ເພື່ອເປັນການສົ່ງເສີມຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ກາໝາຍ, ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ແລະ ການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າໂອດອບພ້ອມທັງເປັນການໂຄສະນາສິນຄ້າ ໃຫ້ມີການຜະລິດ ແລະ ຊົມໃຊ້ພາຍໃນຫຼາຍຂຶ້ນ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				