ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ວັດຖຸມີຄ່າ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	20.04.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມການຄ້າຕ່າງປະເທດ (021452452; 021454224;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານ ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ວັດຖຸມີຄ່າເຊັ່ນ: ເງິນ ແລະ ຄໍາ ທີ່ເປັນຮູບປະພັນ, ເພັດ, ໄຂ່ມຸກ, ແກ້ວປະເສີດ, ຄໍາຂາວ ແລະ ເຄື່ອງອື່ນໆ ທີ່ເຮັດດ້ວຍໂລຫະປະເສີດ ຕາມລະຫັດອັດຕາພາສີ (HS Code) 7102, 7103, 7104, 7110, 7111, 7113, 7114, 7115 ແລະ 7116 ຍົກເວັ້ນ ຄໍາແທ່ງ, ຄໍາເມັດ, ເງິນແທ່ງ ແລະ ເງິນເມັດ ທີ່ບໍ່ເປັນຮູບປະພັນ ທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກແຮ່ທາດ ທີ່ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຄຸ້ມຄອງ;
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ການສະເໜີຂໍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກວັດຖຸມີຄ່າ ແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານ ສະເໜີຕໍ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ດັ່ງນີ້:1. ໃບຄໍາຮ້ອງຕາມແບບພິມ ທີ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ກໍານົດ;2. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ສໍາເນົາຊຸດຄໍາຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ;3. ເອກະສານລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີທາງການເງິນ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຂາຮຸ້ນ ໄລຍະ ເກົ້າສິບ ວັນ ຍ້ອນຫຼັງ ຈາກທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ໜັງສືຢັ້ງຢືນການເງິນຢູ່ທະນາຄານ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ.4. ໃບແຈ້ງໂທດຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຂາຮຸ້ນ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກໍານົດໃນຂໍ້ 4 ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ	0023/ອຄ.ກທຄວ	09.01.2019	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ທຸລະກິດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ວັດຖຸມີຄ່າ	0144/ອຄ.ກຂອ	26.02.2021	
ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບການອອກອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໃນກິດຈະການອຸດສະຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ	0045/ອຄ.ກທຄວ	18.01.2019	
ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການນໍາເຂົ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກສິນຄ້າ	114/ລບ	06.04.2011	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາກິດຈະການອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ	0044/ອຄ.ກທຄວ	18.01.2019	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ

ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ຖະໜົນໂພນໄຊບ້ານໂພນໄຊເມືອງໄຊເສດຖາ, ເລກໄປສະນີ 4107ສປປລາວ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	10	ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕ້ອງພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນ ສາມ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	5
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກວັດຖຸມີຄ່າ ມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ໂດຍປະກອບເອກະສານສະເໜີຂໍຕໍ່ອາຍຸ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ ສາມສິບ ວັນ.ການຕໍ່ອາຍຸ ແລະ ການດັດແກ້ເນື້ອໃນ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານ ສະເໜີຕໍ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ດັ່ງນີ້:ຄໍາຮ້ອງຕາມແບບພິມ ທີ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໄດ້ກໍານົດ;ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກວັດຖຸມີຄ່າ ສະບັບຕົ້ນ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	50000.00	0.00	0.00	50000.00
Comments	ປະຈຸບັນຍັງບໍ່ໄດ້ເກັບ (ເພາະກໍາລັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນສະເໜີເອົາເຂົ້າໃນ ລັດຖະບັນຍັດ 002/ປປທ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ 50,000 ກີບ/ຊຸດ)			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	50000.00	0.00	0.00	50000.00
ຄໍາເຫັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທໍາ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				