ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	22.07.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກ່ອນຈະປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນລົງສູ່ແຫຼ່ງນ້ຳ ຕ້ອງຜ່ານການບຳບັດໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລະ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກົມຄວບຄຸມມົນລະພິດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ມີການບຳບັດນ້ຳເປື້ອນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມກຳນົດໄວ້ ເພື່ອທີ່ຈະປ່ອຍອອກສູ່ສິ່ງແວດລ້ອມພາຍນອກຕ້ອງໄດ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ	0832/ກຊສ	07.02.2017	ມາດຕາ 14
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມສະບັບປັງປຸງ	29/ສພຊ	18.12.2012	ມາດຕາ 32 ແລະ 42
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ (ສະບັບປັບປຸງ)	23/ສພຊ	11.05.2017	ມາດຕາ 31
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ(2022)	4392/ກຊສ	25.08.2022	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	60	1. ທົບທວນເອກະສານຕ່າງໆທີ່ປະກອບດ້ວຍໃບຄຳຮ້ອງ, ບົດລາຍງານດານຕິດຕາມກວດກາຄຸນະພາບນ້ຳທີ່ປ່ອຍອອກ, ບໍລິມານການນຳໃຊ້ນ້ຳທັງໝົດລວມທັງແຜນຝັງ, ເຕັກໂນໂລຊີຂອງລະບົບບຳບັດນ້ຳເປື້ອນ (ຄົ້ນຄວ້າຢູ່ຫ້ອງການຕ້ອງໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 10 ວັນລັດຖະການ)2. ປະສານຫາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການເພື່ອລົງເບິ່ງພື້ນທີ່ພາກສະໜາມຕົວຈິງ ພ້ອມທັງຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືກ່ອນພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ (ຕ້ອງໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 20 ວັນລັດຖະການ)3. ທົບທວນເອກະສານຕ່າງໆ ແລະ ບັນການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງລາຍງານຂັ້ນເທິງເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ (ຕ້ອງໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 30 ວັນລັດຖະການ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ສາມເດືອນກ່ອນຈະສິ້ນສຸດອາຍຸການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານທີ່ກ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ໃບຄຳຮ້ອງ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນະພາບນ້ຳມີປ່ອ ແລະ ສະຫຼຸບຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການດັ່ງກ່າວນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແ ຄະນະວິຊາການຂອງກົມຄວບຄຸມມົນລະພິດຈະໄດ້ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການລົງກວດກາພາກສະໜາມຕົວຈິງ ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງພິຈາລະນາຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	3000000.00	500000.00	0.00	3500000.00
Comments	ບໍ່ມັນທີ່ບ່ອນອີງທີ່ຈະແຈ້ງທາງດ້ານນິຕິດຳ ກ່ຽວກັບການເກັບຄ່າທຳນຽມໃນການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນພ້ອມທັງຄ່າໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆແຕ່ອີງໃສ່ຂໍ້ 4 ຄ່າບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດເລກທີ 03/ປທ. ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ບັນຈຸເຂົ້າໃສ່ໃນລັດຖະບັນຍັດສະບັບປັບປຸງໃໝ່ຕາມຄວາມເໝາະສົມ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳເຫັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				