ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນຕົວແທນປະກັນໄພ (ສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນ)
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	28.07.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດປະກັນໄພໃນການຂາຍ ແລະ ປະຕິບັດສັນຍາປະກັນໄພ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັບບໍລິສັດປະກັນໄພພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂທີ່ວ່າຕົວແທນປະກັນໄພບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນນໍາບໍລິສັດປະກັນໄພແຕ່ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນກັບບໍລິສັດປະກັນໄພ. ຕົວແທນປະກັນໄພ (ນິຕິບຸກຄົນ) ສາມາດເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ 1 ບໍລິສັດປະກັນໄພຕໍ່ 1 ປະເພດຂອງການປະກັນໄພເທົ່ານັ້ນ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໃດໜຶ່ງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;2. ມີສໍານັກງານຫ້ອງການ ແລະ ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຢ່າງເປັນທາງການ;3. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາຊີບ, ມີໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ປະກາດສະນິຍະບັດທາງດ້ານການປະກັນໄພ;4. ຕ້ອງມີປະກາສະນິຍະບັດທາງດ້ານການປະກັນໄພ, ມີໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານການສອບ ເສັງ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມວິຊາສະເພາະ;5. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 50 ລ້ານກີບ;6. ມີສັນຍາໃນການເປັນຕົວແທນປະກັນໄພນໍາບໍລິສັດປະກັນໄພໃດໜຶ່ງ;7. ບໍ່ເຄີຍຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດເປັນຕົວແທນປະກັນໄພ ໃນໄລຍະເວລາ 5 ປີກ່ອນວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝ**
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ (ສະບັບປັບປຸງ)	06/ສພຊ	21.12.2011	ພາກທີ VI ຕົວແທນປະ ໝວດທີ 2 ນາຍໜ້າປະ ມາດຕາ 85)ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກ ປັດຈຸບັນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນກ ຄາດວ່າຈະປະກາດໃຊ້
ຄໍາແນະນໍາຂອງລັດຖະມົນຕີກ່ຽວກັບການປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພ	539/ກງ	19.02.2014	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການດໍາເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	3058/ກງ	27.09.2018	
ຄໍາແນະນໍາ ວ່າດ້ວຍ ການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປະກັນໄພ	770/ກງ	21.03.2016	ມາດຕາ 5, ມາດຕາ 7

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ

ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ		
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງວິສະຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ການປະກັນໄພ, ກະຊວງການເງິນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	15	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດນີ້ ມີຜົນສັກສິດ 1 ປີ , ເລີ່ມຈາກວັນທີ 1 ມັງກອນ ເຖິງ ວັນທີ 31 ທັນວາ ແລະ ວິສາຫະກິດຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຊຳລະຄ່າທຳນຽມໃນການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 3 ເດືອນທຳອິດຂອງປີຕໍ່ໄປ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 31 ມີນາຂອງທຸກໆປີ).

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	1000000.00	20000.00	1020000.00
Comments	ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ແລະ ຄ່າອອກໃບສັ່ງມອບ (50,000 ກີບ) ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນ ທຸລະກິດຕົວແທນປະກັນໄພແມ່ນເກັບຕາມການເຂົ້າໄປຊື້ແບບຟອມ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຄ່າທຳນຽມແບບຟອມໄວ້ໃນລະບຽບການໃດໆ.ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດເປັນ 1,070,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ບໍ່ມີ	0.00	1000000.00	0.00	1000000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 770/ກງ, ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ແລະ ຄ່າອອກໃບສັ່ງມອບ (50,000 ກີບ) ແມ່ນເກັບຕາມການເຂົ້າໄປຊື້ ແບບຟອມ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຄ່າທຳນຽມແບບຟອມໄວ້ໃນລະບຽບການໃດໆລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດເປັນ 1,050,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄຳ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ	