

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	21.08.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງໃນການດຳເນີນກິດຈະການທີ່ຕ້ອງການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບວິທະຍຸ- ໂທລະພາບ, ປ້າຍ, ສື່ເອເລັກໂຕນິກ, ກ້ອງຖ່າຍຮູບ, ກ້ອງຖ່າຍວິດີໂອ, ນັກຖ່າຍທຳ ແລະ ນັກຖ່າຍຮູບ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງມີສະຖານທີ່, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດຂອງຕົນ, ທີ່ນ ທີ່ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນໄດ້; 2. ຕ້ອງມີບຸກຄະລາກອນ (7-10 ຄົນ) ທີ່ມີຄຸນສົມບັດທີ່ມີຄວາມຮູ້ວິຊາສະເພາະໃນຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ	50/ສພຊ	21.06.2018	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສົມວນຊົນ (ສະບັບປັບປຸງ)	01/ສພຊ	04.11.2016	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການພິມຈຳໜ່າຍ	05/ສພຊ	09.12.2008	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	15	ນິຕິກຳກ່ຽວຂ້ອງ ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາໄວ້ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແຈ້ງວ່າ ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາປົກກະຕິແມ່ນ 7-10 ວັນລັດຖະການ. ພາຍຫຼັງຍືນຄໍາຮ້ອງ, ຜູ້ສະເໜີຄວນຕິດຕາມເອກະສານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານທີ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ຢ່າງທັນການ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດແມ່ນສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາຂອງທຸກໆປີ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການສືບຕໍ່ໃບອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງສໍາເລັດກ່ອນເດືອນ 3 ຂອງທຸກໆປີ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	200000.00	0.00	200000.00
Comments	ການຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຂໍໃບອະນຸຍາດນີ້ແມ່ນອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ	
--------------------------------	--

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	200000.00	0.00	200000.00
ຄ່າເປັນ	ການຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຂໍໃບອະນຸຍາດນີ້ແມ່ນອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				