

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດ ສໍາຫຼວດ ອອກແບບ ທີ່ປຶກສາ ຂົວ-ທາງ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	11.09.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດຂະແໜງຂົວທາງ ຊຶ່ງປະກອບມີການສໍາຫຼວດ, ການອອກແບບ, ແລະ ທີ່ປຶກສາຂົວ-ທາງ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ຕ້ອງມີຈຳນວນທຶນຈົດທະບຽນ, ຊັ້ນ 2, ຊັ້ນ 3, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະກົນຈັກ ໃນຈຳນວນທີ່ກຳນົດໄວ້ສໍາລັບແຕ່ລະຊັ້ນຂອງວິສາຫະກິດ.2. ຕ້ອງມີວິສະວະກອນຂົວ-ທາງ ທີ່ມີບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການຕົວຈິງ ແຕ່ 3-5 ປີຂຶ້ນໄປໃນຈຳນວນທີ່ລະບຸໄວ້ສໍາລັບແຕ່ລະຂັ້ນ ທັງນີ້ຕໍາສຸດແມ່ນຕ້ອງມີ ບໍ່ໃຫ້ຫລຸດ 2 ຄົນ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ	17582/ຍທຂ	08.08.2018	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກໍ່ສ້າງ	05/ສພຊ	26.11.2009	ພາກທີ II ມາດຕາ 44 ແລະ 45

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	10	ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຖ້າເອກະສານຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາປົກກະຕິແມ່ນບໍ່ກາຍ 10 ວັນລະຖະການ ຫຼື ໄວກວ່ານັ້ນ ເຖິງແມ່ນວ່ານິຕິກຳກ່ຽວຂ້ອງລະບຸໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາ ບໍ່ເກີນ 60 ວັນລັດຖະການ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ກຳນົດຂອງໃບອະນຸຍາດແມ່ນຮອດວັນທີ 31ທັນວາ ແລະ ສາມາດຕໍ່ອາຍຸໄດ້ກ່ອນມື້ໝົດກຳນົດ 30 ວັນຂອງປີຕໍ່ໄປ, ສາມາດຕໍ່ອາຍຸໄດ້ປີຕໍ່ປີ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	ອີງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 003/ປປທ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 (ສະບັບປັບປຸງໃໝ່):ສຳລັບປະຕິງຊັ້ນ 2: - ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 70,000 ກີບ- ຄ່າທຳນຽມ 500,000 ກີບສຳລັບປະຕິງຊັ້ນ 3: - ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 50,000 ກີບ- ຄ່າທຳນຽມ 300,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 003/ປປທ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 (ສະບັບປັບປຸງໃໝ່)ສຳລັບປະຕິງຊັ້ນ 2: - ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 20,000 ກີບ- ຄ່າທຳນຽມ 70,000 ກີບສຳລັບປະຕິງຊັ້ນ 3: - ຄ່າບໍລິການວິຊາການ 10,000 ກີບ- ຄ່າທຳນຽມ 50,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				