

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າສິນຄ້າກະສິກໍາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ                                                                 |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                                                                                                |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 25.09.2020                                                                                                           |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ                                                                             |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການນໍາເຂົ້າສິນຄ້າກະສິກໍາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ ເພື່ອມາຮັບໃຊ້ໃນການເຮັດກະສິກໍາຂອງຕົນເອງ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                |                                                                                                                      |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                               |         |            |                   |
|------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------|
| ຊື່                                                              | ເລກທີ   | ວົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ            |
| ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ | 003/ປທທ | 26.12.2012 | ມາດຕາ 41, 10, 3.1 |
| ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການນໍາເຂົ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກສິນຄ້າ                    | 114/ລບ  | 06.04.2011 |                   |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນພືດ                                       | 06/ສພຊ  | 09.12.2008 |                   |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ                                               |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ຊື່                                                                                                | ປະເພດ                                | ໝາຍເຫດ                               |
| <div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ                                                           |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                                                                                         | ປະເພດເອກະສານ                         | ຕົວຢ່າງເອກະສານ                       |
| <div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ                                                                |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                                                                                         | ປະເພດເອກະສານ                         | ຕົວຢ່າງເອກະສານ                       |
| <div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ |                          |
|---------------------|--------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ       | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ |

|                                        |                                          |                                           |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ |                                           |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 3                                        | ເອກະສານຄົບຖ້ວນແມ່ນບໍ່ກາຍ 3<br>ວັນລັດຖະການ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                                |                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                      | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?                       |
| ມີ                                               | 3                                                       |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ      |                                                         |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດນີ້ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ແຕ່ເທື່ອດຽວ (ພາຍໃນ 90<br>ວັນ) |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ  |                                              |                    |                     |                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?         | ຄ່າບໍລິການ                                   | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                             | 0.00                                         | 25000.00           | 50000.00            | 75000.00         |
| Comments                       | ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ            |                                              |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ          |                                              |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00                                         | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |                                              |                    |                     |                  |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ |            |                     |              |                  |
|------------------------------------|------------|---------------------|--------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື<br>ບໍ່?    | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ບໍ່ມີ                              | 0.00       | 0.00                | 0.00         | 0.00             |

|                                            |      |      |      |      |
|--------------------------------------------|------|------|------|------|
| ຄຳເຫັນ                                     |      |      |      |      |
| ຄຳໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                             |      |      |      |      |
| ລາຍການຄຳໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                       |      |      |      |      |
| ບໍ່ມີ                                      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄຳ ທຳ<br>ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |      |      |      |      |