

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບທະບຽນຫໍສະໝຸດ
ປະເພດເອກະສານ	ການຈັດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	07.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມພິມຈຳໜ່າຍ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຫໍສະໝຸດຕ້ອງຢືນຄໍຮ້ອງຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງຫໍສະໝຸດ ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຈຸດປະສົງເປີດບໍລິຫານຫໍສະໝຸດຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫໍສະໝຸດຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ບໍ່ສວຍໃຊ້ຫໍສະໝຸດເຂົ້າໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງເຊັ່ນ: ນຳໃຊ້ຫໍສະໝຸດເປັນສະຖານທີ່ ສົ່ງພິມອື່ນ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍປ້ານເມືອງ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີຊື່ຫໍສະໝຸດ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ 2. ປຶ້ມ, ສື່ພິມອື່ນ ແລະ ໂສດທັດສະນະວັດຖຸ ຕາມຄວາມ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຮັບປະກັນ ເປັນຕົ້ນ ອາຄານ, ສະຖານທີ່ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນ; 4. ມີ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມວຽກງານຫໍສະໝຸດ; 5. ມີທຶນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຫໍສະໝຸດສາມາດເຄື່ອນ (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫໍສະໝຸດ ມາດຕາ 24)

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫໍສະໝຸດ	012/ສພຊ	21.12.2011	ພາກທີ III ການສ້າງຕັ້ງ ແບບ ການຈັດຕັ້ງບໍລິຫານ ຫໍສະໝຸດ ໝວດທີ 1 ການສ້າງຕັ້ງຫໍສະໝຸດ (ມາດຕາ 22 ເຖິງ 24) ພາກທີ IV ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ (ມາດຕາ 40 ຫາ 44)

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ

ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມພົມຈຳໜ່າຍ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	15	ຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	20000.00	0.00	20000.00
Comments	ຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ

ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເຫັນ	ບໍ່ມີອາຍຸການ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				