

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດທະບຽນພົມປີມ
ປະເພດເອກະສານ	ການຈົດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	08.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມພົມຈຳໜ່າຍ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ສຳນັກພົມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ເນື້ອໃນ ຫຼື ຮູບແບບຕ້ອງໄດ້ໄປຜ່ານສຳນັກພົມໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ເພື່ອກວດແກ້ເນື້ອໃນພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ. ຖ້າເປັນປຶ້ມຂອງລັດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນດ້ານເນື້ອໃນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 51 ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 119
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການພົມຈຳໜ່າຍ	05/ສພຊ	09.12.2008	ມາດຕາ 8, 9, 10, 11, 12, 13

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມພິມຈຳໜ່າຍ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	15	ອີງການຄຸ້ມຄອງການພິມຈຳໜ່າຍດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງພິຈາລະນາອະນຸຍາດພິມໂດຍອອກໃບທະບຽນພິມຈຳໜ່າຍ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 15 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນຮັບຄຳຮ້ອງຂໍເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດອະນຸຍາດພິມໃຫ້ນັ້ນ ຕ້ອງຕອບສຳນັກພິມດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃນກໍລະນີມີການພິມຄັ້ງຕໍ່ໄປ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ມາຂໍຂຶ້ນທະບຽນໃໝ່ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນ ຫຼື ຮູບແບບຕ້ອງໄດ້ໄປຜ່ານສຳນັກພິມໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ເພື່ອກວດແກ້ເນື້ອໃນ ພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ. ຖ້າເປັນປຶ້ມຂອງລັດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນດ້ານເນື້ອໃນຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຄືນ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	25000.00	25000.00	0.00	50000.00
Comments	ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນລັດຖະບັນຍັດ 03/ປທ, ມາດຕາ 51, ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 119.ໃບຄຳຮ້ອງແມ່ນຊື້ໄດ້ທີ່ກົມພິມຈຳໜ່າຍ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ	
--------------------------------	--

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				