

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ                                                                                                                                           |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                                                                                                                                               |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 08.10.2020                                                                                                                                                          |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມພິມຈຳໜ່າຍ                                                                                                                                                        |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ<br>ທີ່ມີຈຸດປະສົງນໍາເຂົ້າສົ່ງອອກສົ່ງພິມ ແລະ ຜູ້ມີຈຸດປະສົງນໍາເຂົ້າສົ່ງພິມມາຈຳໜ່າຍ,<br>ແຈກຢາຍ ຫຼື ຮັບໃຊ້                   |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | 1. ຕ້ອງເປັນຜູ້ຈຳໜ່າຍສົ່ງພິມປະເພດໃດໜຶ່ງ2. ຕ້ອງເປັນຜູ້ໄດ້ຜ່ານການຮຽນ ຫຼື<br>ຝຶກອົບຮົມວິຊາການພິມຈຳໜ່າຍໂດຍມີໃບຢັ້ງຢືນ3.<br>ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການພິມຈຳໜ່າຍ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                                        |         |            |                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----------------------|
| ຊື່                                                                       | ເລກທີ   | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ               |
| ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍລະບຽບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ<br>ຈຳໜ່າຍຜະລິດຕະພັນສົ່ງພິມ | 518/ຖວທ | 13.06.2012 |                      |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການພິມຈຳໜ່າຍ                                                | 05/ສພຊ  | 09.12.2008 | ພາກທີ II ມາດຕາ<br>12 |
| ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ<br>ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ       | 003/ປທທ | 26.12.2012 | ມາດຕາ 51             |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                   | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                              | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                     | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ |              |                |
|------------------------------------|--------------|----------------|
| ຊື່ເອກະສານ                         | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |

|                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                |                                                       |                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                      | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                              |                        |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ       | ກົມພົມຈຳໜ່າຍ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ |                        |
| ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 3                                                     | ອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                             |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                   | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ບໍ່ມີ                                         | 0                                |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                  |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ສາມາດນຳໃຊ້ຄັ້ງດຽວ                |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                                                                                                                                                                                            |                    |                     |                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?       | ຄ່າບໍລິການ                                                                                                                                                                                 | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                           | 100000.00                                                                                                                                                                                  | 100000.00          | 0.00                | 200000.00        |
| Comments                     | ຄ່າທຳນຽມແມ່ນຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ<br>ແລະ ຄ່າບໍລິການ 003/ປປທ ມາດຕາ 51 ສ່ວນຄ່າບໍລິການແມ່ນອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ.-<br>ແບບຟອມຄຳຮ້ອງແມ່ນຊື້ຢູ່ກົມພິມຈຳໜ່າຍ |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ          |                                                                                                                                                                                            |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ        |                                                                                                                                                                                            |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                        | 0.00                                                                                                                                                                                       | 0.00               | 0.00                | 0.00             |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |  |
|--------------------------------|--|

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ         |            |                    |             |                  |
|-----------------------------------------|------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?             | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ບໍ່ມີ                                   | 0.00       | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າເປັນ                                 |            |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                         |            |                    |             |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                   |            |                    |             |                  |
| ບໍ່ມີ                                   | 0.00       | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |            |                    |             |                  |