

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກະສິກໍາ ແບບ ປ່າໄມ້ (ສໍາລັບກິດຈະການ ຊົນລະປະທານ (ຊັ້ນ 3))
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	13.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ຜູ້ປະກອບການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເນີນທຸລະກິດທາງດ້ານ ຊົນລະປະທານທີ່ປະກອບດ້ວຍ (i) ຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ, (ii) ຂະແໜງສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ຊົນລະປະທານ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີວິສະວະກອນຊົນລະປະທານທີ່ມີປະສົບການເຮັດວຽກຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີໃນຈຳນວນທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຂອງທຸລະກິດຊົນລະປະທານ. 2. ຜູ້ຈັດການຂອງບໍລິສັດຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງຈົບວິຊາສະເພາະທາງດ້ານຊົນລະປະທານແລະຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດແມ່ນຕ້ອງມີໃບປະກາດດ້ານວິສະວະກອນຊົນລະປະທານ. 3. ຕ້ອງມີທຶນແລະອຸປະກອນພຽງພໍດັ່ງທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນແຕ່ລະຂະແໜງທຸລະກິດຊົນລະປະທານ, ໃຫ້ບໍລິສັດມີທຶນໝູນວຽນຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທັງໝົດ4. ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຂອງບໍລິສັດຊົນລະປະທານຄົບຖ້ວນ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊົນລະປະທານ	26/ສພຊ	14.12.2012	
ແຈ້ງການເລື່ອງການຂໍໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຂໍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານການຄຸ້ມງານກໍ່ສ້າງ, ສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບຊົນລະປະທານ	0125/ຊປທ	15.01.2020	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດຜັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	14	ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ສະເໜີຍືນຄໍາຮ້ອງ, ຂະແໜງຊົນລະປະທານຈະເປັນຜູ້ກວດກາເອກະສານ, ລົງກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນທາງດ້ານວິຊາການພາຍໃນເວລາ 7 ວັນລັດຖະການ. ຈາກນັ້ນ, ຂະແໜງຊົນລະປະທານຈະສົ່ງເອກະສານ ພ້ອມທັງຄໍາເຫັນທາງດ້ານວິຊາການຂຶ້ນຫາຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານມີກຳນົດນໍາໃຊ້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນຂອງທຸກໆປີ ແລະ ໝົດອາຍຸນໍາໃຊ້ໃບທະບຽນທຸລະກິດຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ. (ອີງຕາມ ແຈ້ງການເລື່ອງການຂໍໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຂໍ້ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຂະແໜງກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານການຄຸ້ມງານກໍ່ສ້າງ, ສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ- ອອກແບບຊົນລະປະທານ, ເລກທີ 0125/ຊປທ, ລົງວັນທີ 15-01- 2020ບໍລິສັດຈະຕ້ອງມາຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການຊ້າສຸດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ກາຍເດືອນ 3 ຂອງທຸກໆປີ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	50000.00	0.00	50000.00
Comments	ສໍາລັບຄ່າທຳນຽມຂໍອອກອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012 ຄື:1. ມູນຄ່າແຕ່ 500.000.000 ກີບລົງມາ, ຄ່າທຳນຽມ 300.000 ກີບ2. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 500.000.000 – 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 400.000 ກີບ3. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 500.000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	50000.00	0.00	50000.00
ຄ່າເປັນ	ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຂໍອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012 ຄື:1. ມູນຄ່າແຕ່ 500.000.000 ກີບລົງມາ, ຄ່າທຳນຽມ 300.000 ກີບ2. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 500.000.000 – 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 400.000 ກີບ3. ມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 1.000.000.000 ກີບ, ຄ່າທຳນຽມ 500.000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				