

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ປຶ້ມຕິດຕາມການແລ່ນລົດຂົນສົ່ງໂດຍສານ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	19.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂົນສົ່ງຮັບຈ້າງ ແລະ ຂົນສົ່ງສະເພາະລະຫວ່າງປະເທດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ລົດທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຂົນສົ່ງຮັບຈ້າງ ແລະ ຂົນສົ່ງສະເພາະ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:- ເປັນກຳມະສິດຂອງວິສາຫະກິດຂົນສົ່ງ, ຖ້າຫາກເປັນລົດເຊົ່າ ກໍ່ຕ້ອງເປັນລົດຂອງວິສາຫະກິດໃຫ້ເຊົ່າລົດ;- ເປັນລົດພວງມະໄລຊ້າຍ;- ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ບໍ່ເກີນ ສິບສອງປີ ສຳລັບລົດໂດຍສານປະຈຳທາງ ລະຫວ່າງແຂວງ ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ;- ມີມາດຕະຖານເຕັກນິກຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;- ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຕິດປ້າຍທະບຽນທຸລະກິດ;- ມີໃບອະນຸຍາດແລ່ນລົດ ແລະ ປຶ້ມຕິດຕາມການແລ່ນລົດ;- ຕິດເຄື່ອງໝາຍຕາມລະບຽບການຂອງ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;- ເສັ້ຍຄ່າທຳນຽມທາງປະຈຳປີ;- ມີປະກັນໄພຕາມປະເພດ ແລະ ຂອບເຂດການຂົນສົ່ງ.ລັດ ອະນຸຍາດໃຫ້ຂຶ້ນທະບຽນນຳໃຊ້ພວງມະໄລຂວາ ສະເພາະແຕ່ທຸລະກິດການຂົນສົ່ງຂ້າມແດນ ກັບບັນດາປະເທດ ທີ່ນຳໃຊ້ລະບົບການຈຳລະຈອນກ້າຊ້າຍເທົ່ານັ້ນ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຂົນສົ່ງທາງບົກ (ສະບັບປັບປຸງ)	24/ສພຊ	12.12.2012	
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 21.5 ແລະ ມາດຕາ 24.5

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດຜັ່ນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	5	ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີ ປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດໍາເນີນການພິຈາລະນາ ການອອກອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 5 ວັນລັດຖະການ (ກໍລະນີລົດຫຼາຍຄັນ ແມ່ນ 10 ວັນລັດຖະການ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	1. ປຶ້ມອະນຸຍາດນີ້ ມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ 1 ປີ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ2. ສໍາລັບການຕໍ່ອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຍືນກ່ອນ 3 ເດືອນ ທີ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈະໝົດລົງ ແລະ ເອກະສານປະກອບແມ່ນຄືກັນກັບການຂໍໃໝ່.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	10000.00	0.00	10000.00
Comments	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ 003/ປປທ			

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	10000.00	0.00	10000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ 003/ປປທ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				