

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ປະເທດ ໄທ, ຍີ່ປຸ່ນ, ເກົາຫຼີ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	27.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມການຈັດຫາງານ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຈັດສົ່ງແຮງງານໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ (ບໍລິສັດຈັດຫາງານ, ສູນບໍລິການຈັດຫາງານ)ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການ ຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເລກທີ 245/ນຍ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ເປັນບໍລິສັດຈັດຫາງານທີ່ມີໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີກຳນົດເວລາດໍາເນີນງານຢ່າງໜ້ອຍ ຫົກສິບວັນກ່ອນໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້2. ມີທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ເງິນຄ້າປະກັນຕາມກົດໝາຍ3. ມີຕົວແທນຢູ່ຕ່າງປະເທດເພື່ອຕິດຕໍ່, ປະສານງານ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອແຮງງານ4. ມີຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ5. ມີລະບຽບພາຍໃນບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ6. ມີສັນຍາສະໜອງແຮງງານ, ສັນຍາຜູກພັນ ແລະ ສັນຍາແຮງງານ(ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການ ຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເລກທີ 245/ນຍ, ມາດຕາ 13)

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮງງານ (ສະບັບປັບປຸງ)	43/ສພຊ	24.12.2013	
ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດສົ່ງແຮງງານໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ	245/ລຍ	22.05.2020	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຫາງານປີ2023	37/ສພຊ	17.07.2023	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ	850/ສສສ	11.03.2026	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
`\${SUPPORT_NAME}`	`\${SUPPORT_TYPE}`	`\${SUPPORT_COMMENT}`

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
`\${ATTACHMENT_NAME}`	`\${ATTACHMENT_TYPE}`	`\${ATTACHMENT_FILE}`

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມການຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	5	ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບສໍານວນເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ມີຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບການອອກອະນຸຍາດຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ(ຕໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດສົ່ງແຮງງານລາວໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເລກທີ 245/ນຍ, ມາດຕາ 1)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	48
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	0.00	100000.00
Comments	ອີງຕາມ: ລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເລກທີ 003/ປປທ, ມາດຕາ 84 (ຄ່າທໍານຽມແມ່ນ ຕໍ່ຄັ້ງ ຕໍ່ແຮງງານ 1 ຄົນ)			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີມເຕີມ				

ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເຫັນ	ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຈັດສົ່ງແຮງງານໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດແມ່ນມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ 4 ປີ ບໍ່ມີການຕໍ່ອາຍຸມີພຽງແຕ່ຕໍ່ບັດອະນຸຍາດໃຫ້ໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດຂອງແຮງງານ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີມເຕີມ				