

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ແບບການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ສໍາລັບຜູ້ປະກັນຕົນ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	29.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ສັງກັດຢູ່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ/ວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໂດຍໄດ້ຮັບຄໍາແຮງງານ ຫຼື ເງິນເຕືອນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ/ວິສາຫະກິດ ແລະ ຍັງເກີດສິດໃນລະບົບປະກັນສັງຄົມຢູ່

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະກັນສັງຄົມ (ສະບັບປັບປຸງ)	54/ສພຊ	27.06.2018	ມາດຕາ 90 ຂໍ້ 3 ແລະ ມາດຕາ 97 ຂໍ້ 2.2
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄອບຄົວ (ສະບັບປັບປຸງ)	05/ສພຊ	26.07.2008	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນສານ (ສະບັບປັບປຸງ)	11/ສພຊ	26.11.2009	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກ	05/ສພຊ	27.12.2006	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັນຊາດລາວ	29/ສພຊ	01.11.2017	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ຫ້ອງການກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	5	ຈະຕ້ອງແລ້ວຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ເພາະປະກັນສັງຄົມຈະສົ່ງລາຍຊື່ຜ່ອມກັບຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ 1 ຄັ້ງ/ອາທິດ ຄືຈະກຳນົດເອົາທຸກໆວັນຈັນຂອງແຕ່ລະອາທິດເປັນມື້ສົ່ງຂໍ້ມູນ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດກໍຕາມ ການສົ່ງຂໍ້ມູນອາດແກ່ຍາວໄປອີກໜຶ່ງຫາສອງວັນ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເຫັນ	ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				