

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດວັດທະນະທຳ (ແປພາສາ)
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	02.11.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດບໍລິການແປພາສາ, ໜ່ວຍແປພາສາ ຫຼື ນັກແປພາສາ (ກົດໝາຍການບໍລິການແປພາສາ, ເລກທີ 65/ຖວ, 27.01.2010)
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ມາດຕາ 16 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ການບໍລິການແປພາສາ, ເລກທີ 65/ຖວ, 27.01.2010ມາດຕະຖານຂອງຫົວບໍລິສັດແປພາສາ:1. ເປັນພົນລະເມືອງລາວທີ່ມີອາຍຸແຕ່ 25 ປີ; 2. ຮຽນຈົບວິຊາການແປພາສາຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ, ມີໃບຢັ້ງຢືນປະສົບການໃນການແປພາສາ3. ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວັດທະນະໂຍບາຍຂອງລັດ4. ມີຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດການແປພາສາ5. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານໂຕ້ຕອບສະຫຼະພາບໃນສະຖານການກະທຳຜິດໂດຍເຈດຕະນາ6. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງມາດຕະຖານຂອງ 25 ປີຂຶ້ນໄປ2. ເປັນພະນັກງານສັງກັດຢູ່ກະຊວງ, ອົງການທີ່ໜ່ວຍງານແປພາສາຂຶ້ນກັບ3. ເປັນຜູ້ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວັດທະນະໂຍບາຍຂອງລັດ4. ມີຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດການແປພາສາ5. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານໂຕ້ຕອບສະຫຼະພາບໃນສະຖານການກະທຳຜິດໂດຍເຈດຕະນາ6. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງມາດຕະຖານຂອງ 25 ປີຂຶ້ນໄປ2. ເປັນພະນັກງານສັງກັດຢູ່ກະຊວງ, ອົງການທີ່ໜ່ວຍງານແປພາສາຂຶ້ນກັບ3. ເປັນຜູ້ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວັດທະນະໂຍບາຍຂອງລັດ4. ມີຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດການແປພາສາ5. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານໂຕ້ຕອບສະຫຼະພາບໃນສະຖານການກະທຳຜິດໂດຍເຈດຕະນາ6. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງມາດຕະຖານຂອງ 25 ປີຂຶ້ນໄປ2. ເປັນພະນັກງານສັງກັດຢູ່ກະຊວງ, ອົງການທີ່ໜ່ວຍງານແປພາສາຂຶ້ນກັບ3. ເປັນຜູ້ມີຄວາມສາມາດດ້ານການແປພາສາ, ຮຽນຈົບວິຊາການແປພາສາ ຫຼື ພາສາສາດຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ, ມີໃບຢັ້ງຢືນປະສົບການໃນການແປພາສາ3. ມີຄວາມຮູ້ດ້ານທິດສະດີການເມືອງ4. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງມາດຕະຖານຂອງ 25 ປີຂຶ້ນໄປ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການພິມຈຳໜ່າຍ	05/ສພຊ	09.12.2008	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ການບໍລິການແປພາສາ	65/ຖວ	27.01.2010	ໝວດທີ 3 ການອະນຸຍາດ ດຳເນີນການ ບໍລິການແປພາສາ (ມາດຕາ 10) ໝວດທີ 4 ມາດຕະຖານ ຂອງ ຜູ້ບໍລິການແປພາສາ (ມາດຕາ 13) ໝວດທີ 7 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການບໍລິການແປພາສາ (ມາດຕາ 24)
ແຈ້ງການ ເລື່ອງ: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ການບໍລິການແປພາສາ ຢູ່ ສປປ ລາວ	59/ຫກຖວ	25.03.2010	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	14	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງນໍາເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບໄປເຊັ່ນຢັ້ງຢືນບ້ານ ແລະ ຫ້ອງການຖະແຫຼ່ງຂ່າວ ນໍາມາຍືນຢູ່ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງພະແນກ ຖວທ.ນວຈາກນັ້ນ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຜ່ານຄໍາເຫັນຂອງຄະນະພະແນກວ່າເຫັນດີອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຮ້ອງຂໍ. 2 ອາທິດກໍຈະໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນໍາໃຊ້ແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ 31 ທັນວາ ຂອງທຸກໆປີ.ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງສໍາເລັດພາຍໃນວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງທຸກໆປີ.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	300000.00	100000.00	0.00	400000.00
Comments	ຕາມທີ່ໄດ້ລະບົບໃນມາດຕາ 51 ຂອງລັດຖະບັນຍັດ 003/ປປທ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	300000.00	100000.00	0.00	400000.00
ຄ່າເຫັນ	ຕາມທີ່ໄດ້ລະບົບໃນມາດຕາ 51 ຂອງລັດຖະບັນຍັດ 003/ປປທ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				