ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການທ່ອງທ່ຽວ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	03.11.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ເຊິ່ງຈະບໍລິການນຳທ່ຽວໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ດ້ວຍການສ້າງລາຍການທ່ອງທ່ຽວ, ຮັບສົ່ງ ແລະ ບໍລິການນັກທ່ອງທ່ຽວ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີທຶນຈົດທະບຽນ 1,600,000,000 ຫຼື ທຽບເທົ່າ 200,000 ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່າສຸດ2. ມີສຳນັກງານທີ່ເປັນຂອງຕົນເອງ ຫຼືເຊົ່າ3. ມີພື້ນຖານວັດຖຸເຕັກນິກການສື່ສານທາງໄກຄື: ໂທລະສັບສອງໜ່ວຍ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ, ໂທລະສານ ຫຼື ໂທລະພິມໜຶ່ງຊຸດ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ4. ມີພາຫະນະຂົນສົ່ງບໍລິການສອງຄັນຢ່າງໜ້ອຍ ສາມາດບັນຈຸໄດ້ແຕ່ 12-17 ບ່ອນນັ່ງໜຶ່ງຄັນ, 17 ບ່ອນນັ່ງຂຶ້ນໄປ 1 ຄັນ5. ພາຫະນະຂົນສົ່ງທຸກຊະນິດ (ນັບທັງເຮືອ) ທີ່ນຳໃຊ້ບໍລິການນັກທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງຮັບປະກັນມາດຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ, ມີປະກັນໄພທາງແພ່ງຕໍ່ຊີວິດຊັບສິນຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວທັງພາຫະນະຂົນສົ່ງ6. ມີແຜນການລົງທຶນສ້າງສິ່ງທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງລາວ ແລະ ໃນຊ່ວງໄລຍະ 2 ປີຊ້າສຸດຕ້ອງລົງມືປະຕິບັດ7. ສ້າງລາຍການທ່ອງທ່ຽວຕາມຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນຈຳນວນ 5 ລາຍການຢ່າງໜ້ອຍ ແລະ ຢູ່ໃນແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທີ່ລັດຖະບານອະນຸຍາດຢ່າງເປັນທາງການ8. ຕ້ອງມີພະນັກງານທີ່ມີລະດັບຄວາມຮູ້ທາງການເມືອງ, ເສດຖະກິດສັງຄົມ ແລະ ວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊິ່ງ 2/3 ຕ້ອງສາມາດປາກ ແລະ ຂຽນພາສາຕ່າງປະເທດໄດ້ຕໍ່າສຸດໜຶ່ງພາສາ9. ມີຫົວໜ້າ ຫຼື ຜູ້ຈັດການບໍລິສັດທີ່ມີບົດຮຽນ, ປະສົບການ ແລະ ຄວາມຊຳນານໃນການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ, ສາມາດປາກ ແລະ ຂຽນພາສາຕ່າງປະເທດຢ່າງໜ້ອຍ 2 ພາສາ, ໃນນັ້ນໜຶ່ງພາສາຕ້ອງເປັນພາສາອັງກິດ10. ມີພະນັກງານນຳທ່ຽວທີ່ຕ້ອງຈົບຂັ້ນອຸດົມຕໍ່າສຸດ, ສາມາດປາກ ແລະ ຂຽນພາສາຕ່າງປະເທດໄດ້ດີຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງພາສາ (ຝຣັ່ງ ຫຼື ອັງກິດ), ຜ່ານການອົບຮົມວິຊາການທ່ອງທ່ຽວຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ (ຈັດຂຶ້ນໂດຍອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມີໃບປະກາດສະນີຍະບັດຢັ້ງຢືນຖືກຕ້ອງ)

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ)	32/ສພຊ	24.07.2013	ໝວດທີ 9, ມາດຕາ 40 ຫາ ມາດຕາ 51
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດນຳທ່ຽວ	607	30.09.2022	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	15	ພາຍຫຼັງທີ່ເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ທາງຂະແໜງທ່ອງທ່ຽວຈະລົງກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມເພື່ອປຶກສາຫາລືພາຍໃນພະແນກກ່ອນຈຶ່ງອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງໄປພົວພັນຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດເຊິ່ງຕ້ອງປະກອບເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງໄລຍະເວລາການຂໍຕໍ່ແມ່ນບໍ່ເກີນ 15 ວັນລັດຖະການ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	2000000.00	1270000.00	230000.00	3500000.00
Comments	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດເລກທີ 03/ປປທ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	2000000.00	1270000.00	230000.00	3500000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດເລກທີ 03/ປປທ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				