

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບຢັ້ງຢືນທະບຽນຢາ ຕໍາລາຢາສາກົນທີ່ນໍາເຂົ້າ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ໃບຢັ້ງຢືນ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 19.11.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຢ່າງເປັນທາງການໃນການນໍາເຂົ້າຢາສາກົນ ເພື່ອຈໍາໜ່າຍໃນ ສປປ ລາວໂຮງງານຜູ້ຜະລິດ ຫຼື ບໍລິສັດແມ່ຜູ້ສົ່ງອອກທີ່ມີທະບຽນຖືກຕ້ອງຂອງປະເທດກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍຜ່ານຕົວແທນເຊິ່ງແມ່ນບໍລິສັດພາຍໃນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນທາງການ ໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດນໍາເຂົ້າຢາສາກົນ ເພື່ອຈໍາໜ່າຍ ຫຼື ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງບໍລິສັດແມ່ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນທາງການ ໂດຍຮູບການມອບສິດໃນການດໍາເນີນງານທີ່ເປັນເອກະພາບກັນທາງສອງພາກສ່ວນທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | ບໍລິສັດທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຢາ, ໂຮງງານຜະລິດຢາພາຍໃນປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                  |          |            |        |
|-----------------------------------------------------|----------|------------|--------|
| ຊື່                                                 | ເລກທີ    | ວົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ) | 07/ສພຊ   | 21.12.2011 |        |
| ຂໍ້ກຳນົດວ່າດ້ວຍ ການຂຶ້ນທະບຽນຢາ                      | 1441/ກຊສ | 13.08.2003 |        |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                 | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                    | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                               | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                      | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                          | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}           | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                    |                                   |                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                          |                                   |                                 |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ |                                 |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 0                                 | ໄລຍະພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງແມ່ນ 6 ເດືອນ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                   | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ມີ                                            | 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ 003/ປປທສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ<br>ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:1. ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ໄດ້ມາຂຶ້ນທະບຽນຢາຖືກຕາມຕາມ<br>3 ເດືອນ3. ທາງເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະປະຕິເສດ ຕໍ່ອາຍຸໃບທະບຽນ ໃນກໍລະນີເຊັ່ນ:- ເອກະສານ<br>ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຕິດແກ້ບາງຢ່າງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງແຕ່ບໍ່ມີການປ່ຽນແປງ, ສະໜອງເອກະສານທີ່ຮູ້<br>ລາວ;- ຢາທີ່ບໍລິສັດແມ່ຜູ້ຜະລິດລົບລ້າງ ຫຼື ຖອນທະບຽນ;- ຢາທີ່ມີລັກສະນະຮຽນແບບ<br>ຊີການຄ້າທີ່ໄດ້ມີການຮັບຮອງໃຫ້ຂຶ້ນທະບຽນກ່ອນແລ້ວ. |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                                                         |                    |                     |                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?       | ຄ່າບໍລິການ                                              | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                           | 0.00                                                    | 1500000.00         | 0.00                | 1500000.00       |
| Comments                     | ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ 003/ປປທ |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ          |                                                         |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ        |                                                         |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                        | 0.00                                                    | 0.00               | 0.00                | 0.00             |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |  |
|--------------------------------|--|

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ         |                                                         |                    |             |                  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?             | ຄ່າບໍລິການ                                              | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                                      | 100.00                                                  | 600.00             | 0.00        | 700.00           |
| ຄ່າເປັນ                                 | ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ 003/ປປທ |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                         |                                                         |                    |             |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                   |                                                         |                    |             |                  |
| ບໍ່ມີ                                   | 0.00                                                    | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |                                                         |                    |             |                  |