

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບຢັ້ງຢືນການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຜະລິດຕະພັນ |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ໃບຢັ້ງຢືນ                           |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 19.11.2020                          |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ                     |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ເຈົ້າຂອງຜະລິດຕະພັນຢາ                |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | ເຈົ້າຂອງຜະລິດຕະພັນຢາ                |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                  |          |            |        |
|-----------------------------------------------------|----------|------------|--------|
| ຊື່                                                 | ເລກທີ    | ວັນທີ      | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ) | 07/ສພຊ   | 21.12.2011 |        |
| ຂໍ້ກຳນົດວ່າດ້ວຍ ການຂຶ້ນທະບຽນຢາ                      | 1441/ກຊສ | 13.08.2003 |        |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                   | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                              | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                     | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                         | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}          | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ          |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່          |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ |

|                                        |    |                                     |
|----------------------------------------|----|-------------------------------------|
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 90 | ໄລຍະເວລາພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງແມ່ນ 3 ເດືອນ |
|----------------------------------------|----|-------------------------------------|

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                             |                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                   | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ມີ                                            | 0                                 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                   |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ຂຶ້ນກັບອາຍຸຂອງໃບພະບຽນ             |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ  |                        |                    |                     |                  |
|--------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?         | ຄ່າບໍລິການ             | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                             | 50000.00               | 0.00               | 0.00                | 50000.00         |
| Comments                       | ອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ            |                        |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ          |                        |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00                   | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |                        |                    |                     |                  |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ |                        |                    |             |                  |
|----------------------------------|------------------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?     | ຄ່າບໍລິການ             | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                               | 50000.00               | 0.00               | 0.00        | 50000.00         |
| ຄ່າເປັນ                          | ອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                  |                        |                    |             |                  |
|                                  |                        |                    |             |                  |

|                                               |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                         |      |      |      |      |
| ບໍ່ມີ                                         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ<br>ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |      |      |      |      |