

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ແຜນເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງໂຮງງານ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ                                                                                             |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                                                                                                                     |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 20.11.2020                                                                                                                                |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມອຸດສາຫະກຳ                                                                                                                              |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທຸກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ<br>ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ<br>ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                |                                                                                                                                           |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ             |             |            |          |
|------------------------------------------------|-------------|------------|----------|
| ຊື່                                            | ເລກທີ       | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ   |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍໂຮງງານ                         | 0166/ອຄ     | 09.02.2023 | ມາດຕາ 24 |
| ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຜະລິດຕະພັນອຸດສາຫະກຳ | 0469/ອຄ.ກອຫ | 05.03.2012 | ມາດຕາ 4  |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                   | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                              | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                     | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                         | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}          | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ          |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ກົມອຸດສາຫະກຳ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ |

|                                        |   |  |
|----------------------------------------|---|--|
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 7 |  |
|----------------------------------------|---|--|

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                             |                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                   | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ບໍ່ມີ                                         | 0                                 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                   |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ບໍ່ໄດ້ຕໍ່ອາຍຸ                     |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ  |            |                    |                     |                  |
|--------------------------------|------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?         | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00       | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| Comments                       |            |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ            |            |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ          |            |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00       | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |            |                    |                     |                  |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ |            |                    |             |                  |
|----------------------------------|------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?     | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ບໍ່ມີ                            | 0.00       | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າເປົ້ນ                         |            |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                  |            |                    |             |                  |

|                                               |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                         |      |      |      |      |
| ບໍ່ມີ                                         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ<br>ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |      |      |      |      |