

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດໂຄສະນາ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	23.11.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບໍລິສັດຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ຫຼື ສາຂາ, ໂຮງງານ ຫຼື ສາຂາ ແລະ ຕົວແທນຈຳໜ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຂັ້ນຕອນແມ່ນຄືກັນກັບການຂໍອະນຸຍາດໃໝ່ ແຕ່ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາຈະສັ້ນລົງ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)	07/ສພຊ	21.12.2011	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາຫານ (ສະບັບປັບປຸງ)	33/ສພຊ	24.07.2013	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງໂຄສະນາອາຫານ, ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ	1494/ສທ	06.07.2016	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	3	ຖ້າຫາກເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຈະໃຊ້ເວລາໃນການອອກໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 3 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	- 12 ເດືອນສໍາລັບໃບອະນຸຍາດໂຄສະນາຜ່ານສື່ສົງຄົມຕ່າງໆເຊັ່ນ: ປ້າຍໂຄສະນາ, ສະຕິກເກີ, ໂປດສະເຕີ, ແຜ່ນພັບ, ປຶ້ມ, ໃບປິວ, ປະຕິທິນ ແລະ ອະປະກອນອື່ນໆ- 3 ເດືອນສໍາລັບໃບອະນຸຍາດໂຄສະນາຜ່ານສື່ເອເລັກໂຕຣນິກ- ຂັ້ນຕອນການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານແມ່ນຄືກັນກັບການຂໍອະນຸຍາດໃໝ່ ແຕ່ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາຈະສັ້ນລົງ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	3000.00	3000.00
Comments	- ຄ່າບໍລິການວິຊາການ ສຳລັບສື່ສົງຄົມແມ່ນ 50,000 ກີບ- ຄ່າບໍລິການວິຊາການ ສຳລັບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນ 100,000 ກີບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ	
--------------------------------	--

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	3000.00	3000.00
ຄ່າເປັນ	- ຄ່າບໍລິການວິຊາການ ສຳລັບສື່ສົ່ງພິມແມ່ນ 50,000 ກີບ- ຄ່າບໍລິການວິຊາການ ສຳລັບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນ 100,000 ກີບ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				