ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປ້ຳນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	04.12.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງການຈະລົງທຶນ ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານ ບໍລິການປ້ຳນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ຢູ່ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	• ມີໃບຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງປ້ຳນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ• ໄດ້ລົງທຶນ ແລະ ຖອກທຶນຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 1.3 ມາດຕາ 7 ຂອງດຳລັດ ເລກທີ 331/ນຍ• ມີລະບົບບັນຊີຕິດຕາມ ການຮັບ ແລະ ການຈ່າຍ ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ປະຈຳວັນ• ມີລະບົບການຕິດຕາມ-ກວດນັບຕົວເລກການຈ່າຍໜ່າຍນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ• ມີເຄື່ອງໝາຍຂອງບໍລິສັດ ທີ່ຕົນເປັນຕົວແທນຈຳໜ່າຍ• ມີບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ການຊື້ຂາຍນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ຕ້ອງຊຳລະຜ່ານ ທະນາຄານ• ມີຫົວປ້ຳ ແລະ ເຄື່ອງກວດກາບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ ຈາກຂະແໜງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ• ມີບັ້ງມອດໄຟ ຕາມຈຳນວນປ້ຳ ພ້ອມດ້ວຍອຸປະກອນມອດໄຟຂັ້ນພື້ນຖານ• ມີຖັງເກັບນ້ຳມັນ ທີ່ບັນຈຸໄດ້ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ແປດໝື່ນ ລິດ ຕໍ່ໜຶ່ງປ້ຳ• ມີຫ້ອງນ້ຳສາທາລະນະ• ຖ້າມີການດຳເນີນກິດຈະການອື່ນ ຢູ່ປ້ຳນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ເປັນຕົ້ນ ຮ້ານສະດວກຊື້, ຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງດື່ມ ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ສະເພາະຂອງແຕ່ລະກິດຈະການ• ມີປະກັນໄພ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ທຸລະກິດນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ	331/ນຍ	27.10.2017	
ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນບາງມາດຕາ ຂອງ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ທຸລະກິດນ້ຳ ມັນເຊື້ອໄຟ ເລກທີ 331/ນຍ ລົງວັນທີ 27.10.2017	0521/ອຄ.ກຄພນ	02.05.2018	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາກິດຈະການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ	0044/ອຄ.ກທຄວ	18.01.2019	
ໜັງສືແນະນຳການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງກິດຈະການການຄ້າພາຍໃນ	0164/ກຄພນ.ຄພຄ	01.02.2019	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ		
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	10	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຍື່ນຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ອນໝົດອາຍຸ 6 ເດືອນ ຫຼັງຈາກນັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະລົງກວດກາສະຖານທີ່ ແລ້ວຈຶ່ງຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	100000.00	10000.00	110000.00
Comments	ຄ່າບໍລິການວິຊາການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກຳນົດ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	100000.00	10000.00	110000.00
ຄຳເຫັນ	ຄ່າບໍລິການວິຊາການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກຳນົດ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				