

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດວິຊາກັບດ່ານ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	07.12.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມກົງສຸນ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີວັດຖຸປະສົງ ນຳເຂົ້າຕ່າງປະເທດ ເພື່ອເຮັດວຽກ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃບສະເໜີໃຫ້ ລູກຮ້າງຂອງນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະເຮັດວຽກ ໃຫ້ແກ່ ນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຂໍວິຊາ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	. ວິສາຫະກິດທີ່ຂໍວິຊາແຮງງານ ໃຫ້ແກ່ ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຖືກຕ້ອງ ພາຍໃຕ້ ກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໂຄວດຕ້າແຮງງານ ຕາມກົດໝາຍ; 2. ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີສັນຍາວ່າຈ້າງແຮງງານ ແລະ ສັງກັດຢູ່ກັບ ວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ລວມທັງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບວິຊາເຂົ້າອອກເທືອດຽວ, ໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກ ແລະ ໃບອະນຸຍາດພັກເຊົາ ຈາກໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ	59/ສພຊ	26.12.2014	ໝວດທີ 4 ປະເພດ ແລະ ການອອກວິຊາເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ (ມາດຕາ 19 ຫາມາດຕາ 22)

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ		
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມກົງສູນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	6	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາອອກວິຊາໄວ້ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ໃນກໍລະນີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແມ່ນໃຊ້ໄລຍະເວລາໃນ ການພິຈາລະນາ 3 ວັນລັດຖະການ ຕໍ່ວິຊາ ທັງນີ້ການຂໍວິຊາແມ່ນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍເປັນ 2 ວິຊາ ຄື 1) ວິຊາເຂົ້າອອກປະເທດເທື່ອດຽວ ເພື່ອການຂໍບັດແຮງງານ ແລະ ບັດພັກເຊົາ; ແລະ 2) ວິຊາເຂົ້າອອກຫລາຍເທື່ອ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	5000.00	0.00	0.00	5000.00
Comments	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ, ເລກທີ 003/ປທ - ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຈະມີຄ່າທຳນຽມຂໍວິຊ່າກັບດ່ານແມ່ນຕັ້ງແຕ່ 20-42\$ ຂື້ນກັບການເຂົ້າມາແຕ່ປະເທດໃດ (ອີງຕາມແຈ້ງການເລກທີ 256/ຕປທ.ກກສ1, ລົງວັນທີ 25 ກຸມພາ 2009) - ຄ່າບໍລິການວິຊ່າກັບດ່ານແມ່ນຄົນລະ 5,000 ກີບຕໍ່ຄົນ ແລະ ຄ່າບໍລິການສຳລັບການອອກວີຊ່າຢູ່ ສະຖານທູດ ແລະ ສະຖານກົງສູນໃຫຍ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ 20,000 ກີບຕໍ່ສະບັບ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				

ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				