

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບຢັ້ງຢືນບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ໃບຢັ້ງຢືນ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 07.12.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມອະນາໄມ ແລະ ສົງເສີມສຸຂະພາບ<br>(021214010;)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ໂຄງການລົງທຶນຕ່າງໆທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສຸຂະພາບ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | - ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການອະນາໄມ ແລະ ສົງເສີມສຸຂະພາບ (ສະບັບປັບປຸງ), ເລກທີ 73/ສພຊ, ລົງວັນທີ 22 ພະຈິກ 2019; ມາດຕາ 26 (ປັບປຸງ)<br>ການອະນາໄມໃນການປະກອບອາຊີບ ແລະ ມາດຕາ 32 (ໃໝ່)<br>ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ-<br>ອີງຕາມດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເລກທີ 21/ລບ 31.01.2019); ມາດຕາ 22,<br>ການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ມາດຕາ 43<br>ເງື່ອນໄຂການອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ<br>ຕໍ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ຂໍ້ 6.<br>ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ<br>ຈາກຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ ໃນກໍລະນີມີຜົນຕໍ່ສຸຂະພາບ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                                                                              |        |            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| ຊື່                                                                                                             | ເລກທີ  | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ             |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການອະນາໄມ ແລະ ສົງເສີມສຸຂະພາບ (ສະບັບປັບປຸງ)                                                         | 73/ສພຊ | 22.11.2019 | ມາດຕາ 26, ມາດຕາ 32 |
| ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ                                                                    | 21/ລບ  | 31.01.2019 | ມາດຕາ 22, ມາດຕາ 43 |
| ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການປະກາດໃຊ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ | 54/ນຍ  | 23.03.2006 |                    |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                 | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                    | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

|                                          |
|------------------------------------------|
| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |
|------------------------------------------|

| ຊື່ເອກະສານ          | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                          | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}           | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                    |                                                |                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                          | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                       |                        |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ບ້ານເກົ້າຍອດ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ |                        |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 30                                             | ອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                      | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ມີ                                               | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | - ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນຕ້ອງເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນໄລຍະເວລາ 2 ປີ<br>(ໃບຢັ້ງຢືນຈະຖືກລົບລ້າງຖ້າບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື<br>ບໍ່ໄດ້ດໍາເນີນການຕາມແຜນໂຄງການ ຫຼື ໃນກໍລະນີຫາກມີການລະເມີດ<br>ໃບຢັ້ງຢືນສະບັບດັ່ງກ່າວຈະຖືກຍົກເລີກ)-<br>ກໍລະນີໂຄງການມີການເຄື່ອນໄຫວແມ່ນຮຸ່ມຄອງຕາມແຜນໂຄງການ 5 ປີ<br>(ມີການຕິດຕາມເປັນໄລຍະ 6 ເດືອນ ແລະ ເປັນໄລຍະລາຍປີ)-<br>ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງໄດ້ມີການສຶກສາທົບທວນຄືນແຜນປະຈຳທຸກໆ 1 ປີ<br>ແລະ 5 ປີ ຈົນສິ້ນສຸດໂຄງການ. |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ   |                                                                                                                                          |                    |                     |                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?         | ຄ່າບໍລິການ                                                                                                                               | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00                                                                                                                                     | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| Comments                       | ຄ່າທຳນຽມແມ່ນບໍ່ທັນໄດ້ເກັບ ຢູ່ໃນໄລຍະສ້າງດຳລັດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຈະໄດ້ສະເໜີຕໍ່ກະຊວງການເງິນພິຈາລະນາໃນການເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ. |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ            |                                                                                                                                          |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ          |                                                                                                                                          |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00                                                                                                                                     | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |                                                                                                                                          |                    |                     |                  |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ         |            |                    |             |                  |
|------------------------------------------|------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?             | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ບໍ່ມີ                                    | 0.00       | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າເປັນ                                  |            |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                          |            |                    |             |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                    |            |                    |             |                  |
| ບໍ່ມີ                                    | 0.00       | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |            |                    |             |                  |