

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ຫຼັກສື່ອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ແຫຼ່ງກໍານົດລັງສີ                                                                                                                                |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                                                                                                                                               |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 07.12.2020                                                                                                                                                          |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມວິທະຍາສາດ                                                                                                                                                        |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ຜູ້ປະກອບການ (ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການ ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງຜ່ານ ແລະ ມີໄວ້ຄອບຄອງ ແຫຼ່ງກໍານົດລັງສີ ຢູ່ ສປປ ລາວ)                           |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຊຸດຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 35 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພຈາກລັງສີ ແລະ ຕາມເອກະສານເພີ່ມເຕີມຂອງກົມວິທະຍາສາດ ຕາມແຕ່ລະປະເພດຂອງແຫຼ່ງກໍານົດລັງສີ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |         |            |        |
|------------------------------------|---------|------------|--------|
| ຊື່                                | ເລກທີ   | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພຈາກລັງສີ     | 061/ສພຊ | 14.12.2018 |        |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                  | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                     | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                               | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                      | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                          | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}           | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ |                          |
|---------------------|--------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ       | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ |

|                                        |                          |  |
|----------------------------------------|--------------------------|--|
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ |  |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 10                       |  |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                             |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                   | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?                                                                                                                      |
| ມີ                                            | 24                                                                                                                                                    |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                                                                                                                                       |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 37 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພຈາກລັງສີ ແລະ ຕາມເອກະສານເພີ່ມເຕີມຂອງກົມວິທະຍາສາດ ຕາມແຕ່ລະປະເພດຂອງແຫຼ່ງກຳເນີດລັງສີ |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ  |                                                                      |                    |                     |                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?         | ຄ່າບໍລິການ                                                           | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00                                                                 | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| Comments                       | ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກຳນົດໃນລັດຖະບັນຍັດ 003/ປທ, ປັດຈຸບັນກຳລັງຄົ້ນຄວ້າຄ່າທຳນຽມ |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ            |                                                                      |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ          |                                                                      |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                          | 0.00                                                                 | 0.00               | 0.00                | 0.00             |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |                                                                      |                    |                     |                  |

|                                   |
|-----------------------------------|
| ຄ່າທຳນຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ |
|-----------------------------------|

| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?             | ຄ່າບໍລິການ                                                           | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------------|
| ບໍ່ມີ                                    | 0.00                                                                 | 0.00               | 0.00         | 0.00             |
| ຄ່າເຫັນ                                  | ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກຳນົດໃນລັດຖະບັນຍັດ 003/ປທ, ປັດຈຸບັນກຳລັງຄົ້ນຄວ້າຄ່າທຳນຽມ |                    |              |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                          |                                                                      |                    |              |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                    |                                                                      |                    |              |                  |
| ບໍ່ມີ                                    | 0.00                                                                 | 0.00               | 0.00         | 0.00             |
| ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |                                                                      |                    |              |                  |