ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນທຸລະກິດໃຫ້ການບໍລິການ ທີ່ຕິດພັນກັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	10.12.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	- ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດໃຫ້ການບໍລິການທີ່ຕິດພັນກັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ (ຕາມມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍແຮ່ທາດສະບັບປັບປຸງ ວັກທີ 2)- ສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ ພາຍໃຕ້ສັນຍາສໍາປະທານ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມການສະເໜີຂອງຕົນ. (ມາດຕາ 5, ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ, ເລກທີ 0481/ພບ, ລົງວັນທີ 20.04.2012)
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນ2. ມີໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ (ກໍລະນີເປັນກິດຈະການຄວບຄຸມຄື: ບໍລິການໃຫ້ຄໍາປຶກສາດ້ານບໍ່ແຮ່ ແລະ ກິດຈະການໂຮງງານປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ທີ່ບໍ່ມີເຂດສໍາປະທານ)3. ມີຄວາມພ້ອມຖານະການເງິນ ຢ່າງໜ້ອຍ 30 ເປີເຊັນຂອງທຶນຈົດທະບຽນ4. ມີຄວາມພ້ອມທາງດ້ານວິຊາການເຕັກນິກ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄົນ, ປະສົບການບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 5 ປີ5. ສັນຍາຊື້ແຮ່ທາດ ກັບເຈົ້າຂອງສິດສໍາປະທານ (ກໍລະນີຂໍໃບອະນຸຍາດຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ)6. ມີສັນຍາຊື້-ຂາຍ (ກໍລະນີຂໍໃບອະນຸຍາດຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ)7. ມີສະຖານທີ່ ຫຼື ສາງເກັບມ້ຽນແຮ່ທາດທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ (ກໍລະນີຂໍໃບອະນຸຍາດຊື້-ຂາຍ)ຂໍ້ 5, 6, 7 ແມ່ນອີງຕາມມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ, ເລກທີ 0481/ພບ, ລົງວັນທີ 20.04.2012

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 18
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮ່ທາດ (ສະບັບປັບປຸງ)	31/ສພຊ	03.11.2017	ພາກທີ IV, ມາດຕາ 41
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ	0481/ພບ	20.04.2012	ໝວດທີ II ການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ (ມາດຕາ 4 ຫາມາດຕາ 8)

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**

${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30	- ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາການອອກໃບອະນຸຍາດແມ່ນບໍ່ທັນມີນິຕິກຳຮອງຮັບ ແຕ່ອີງຕາມການແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ແມ່ນໃຊ້ເວລາປະມານ 30 ວັນ. - ຍົກເວັ້ນກິດຈະການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແມ່ນໃຊ້ເວລາພິຈາລະນາ 10 ວັນ ອີງຕາມປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງ 0481/ພບ, 20.04.2012

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	300000.00	0.00	300000.00
Comments	ອີງຕາມ: ລັດຖະດໍາລັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ມາດຕາ 18. ຖ້າມີການອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ຈະບໍ່ມີການເກັບຄ່າທໍານຽມສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດນີ້ ຕ່າງຫາກອີກ,			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນຄ່າ ທໍານຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	300000.00	0.00	300000.00
ຄໍາເຫັນ	ອີງຕາມ: ລັດຖະດໍາລັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ມາດຕາ 18. ຖ້າມີການອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ຈະບໍ່ມີການເກັບຄ່າທໍານຽມສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດນີ້ ຕ່າງຫາກອີກ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທໍານຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				