

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບອະນຸຍາດທາງການກ່ອນຈະນຳເຂົ້າສານເຄມີຄວບຄຸມ                                                                                                                                  |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ອື່ນໆ                                                                                                                                                                      |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 18.12.2020                                                                                                                                                                 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ                                                                                                                                                            |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງນຳເຂົ້າສານເຄມີຄວບຄຸມ ເພື່ອນຳໃຊ້, ຜະລິດ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ<br>ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກຢ່າງເປັນທາງການກ່ອນ                        |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ, ຊື້, ຂົນສົ່ງ, ສົ່ງຜ່ານ ສານເຄມີຕົ້ນ ຈາກກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຫຼື ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                                              |         |            |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|------------------------|
| ຊື່                                                                             | ເລກທີ   | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ                 |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)                             | 07/ສພຊ  | 21.12.2011 | ມາດຕາ 12               |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງຢາ ຫຼື ສານເສບຕິດ, ອອກລິດຕໍ່ຈິດ-ປະສາດ ແລະ ສານເຄມີຕົ້ນ | 456/ກຊສ | 19.04.2006 | ມາດຕາ 9, 10, 11 ແລະ 12 |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ບັນຊີປະເພດຍາເສບຕິດ, ວັດຖຸອອກລິດຕໍ່ຈິດ-ປະສາດ ແລະ ສານເຄມີຕົ້ນ    | 08/ກຊສ  | 04.01.2005 | ມາດຕາ 1 ແລະ 2          |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                   | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                              | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                     | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ |              |                |
|------------------------------------|--------------|----------------|
| ຊື່ເອກະສານ                         | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |

|                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                    |                                   |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--|
| ການຍືນເອກະສານ                          |                                   |  |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ |  |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 14                                |  |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                                |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                      | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?                                                                                                                                                                            |
| ມີ                                               | 0                                                                                                                                                                                                            |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                                                                                                                                                                                              |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | - ໃບອະນຸຍາດນີ້ ມີອາຍຸນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນຈົນເຖິງວັນທີ 31<br>ທັນວາຂອງປີນັ້ນໆ.- ບໍ່ມີການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າຕົວຈິງ.<br>ໃນກໍລະນີບໍ່ມີການນໍາເຂົ້າຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້<br>ຖືວ່າໃບອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວຈະຖືກລົບລ້າງ. |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                              |                    |                     |                  |
|------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?       | ຄ່າບໍລິການ                   | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                           | 0.00                         | 0.00               | 3000.00             | 3000.00          |
| Comments                     | ອີງຕາມການແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ          |                              |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ        |                              |                    |                     |                  |
| ບໍ່ມີ                        | 0.00                         | 0.00               | 0.00                | 0.00             |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທ່າ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |  |
|---------------------------------|--|

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ         |                              |                    |             |                  |
|-----------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?             | ຄ່າບໍລິການ                   | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                                      | 0.00                         | 0.00               | 3000.00     | 3000.00          |
| ຄ່າເປັນ                                 | ອີງຕາມການແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                         |                              |                    |             |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                   |                              |                    |             |                  |
| ບໍ່ມີ                                   | 0.00                         | 0.00               | 0.00        | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |                              |                    |             |                  |